

กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร
คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีการเรียไรโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ نابอน

- *หมายเหตุ ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19
- 1 = เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไรได้
 - 2 = เป็นการเรียไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
 - 3 = เป็นการเรียไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
 - 4 = เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
 - 5 = เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติ ตามระเบียบนี้แล้ว

ประเภทการเรียไร	การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงาน พ.ศ. 2566 (ครั้ง)			
	ขออนุญาตจาก กคร. ตามข้อ 18	ไม่ได้ขอ อนุญาต จาก กคร. (กรณี วงเงินไม่ เกิน 500,000)	ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติ ตาม ข้อ 19	รวม (1+2+3+4+5)
1) การเรียไรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(3) จ่าหน่วยบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- เดิน - ริ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ริ่งมาราธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- จำหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายสลากรากาชาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ก่อสร้างอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ซ่อมแซมอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- สนับสนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- สนับสนุนของใช้ส่วนตัวสำหรับ ผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

2) การเรียไรรเพื่อสาธารณประโยชน์

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(2) ทอดกลืน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- เดิน - วิ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- วิ่งมาราธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายสลากรากาชาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(4) รับผิดชอบทรัพย์สินเพื่อ สาธารณประโยชน์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ

	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
รวม	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
ผู้บันทึก : เบอร์โทรศัพท์ :	นายสุทธิพันธ์ ลิ้มพรรณ 0866833599	ผู้ตรวจสอบ : นางสาวอุมาพร ชูเกิด		

กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือ กับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดยระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ نابอน

ประเภทการเรียไร	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	รวม
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - วิ่ง	0	0	0	0
- วิ่งมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	0	0

- แก้วน้ำ	0	0	0	0
- สลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0

2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคมฯ

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกลืน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - วิ่ง	0	0	0	0
- วิ่งมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0

- จำหน่ายกระเป๋	0	0	0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0
- จำหน่ายสลากรากาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์เพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0

3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ

	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0
ผู้บันทึก : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :	นายสุทธิพันธ์ ลิ้มพรรณ 066833599		ผู้ตรวจสอบ : นางสาวอุมาพร ชูเกิด	

กรุณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ نابอน

one_other_detail

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1.ได้รับจาก	1
1.1 ภาครัฐ	1
1.2 ภาคเอกชน	0
1.2 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	1

กรณารับรายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	1
2.2 รายบุคคล	0
3.โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ การศึกษาข้อมูลพื้นที่ PBL ขอ	1
4.การดำเนินการ	
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0

4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	1
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : นายสุทธิพันธ์ ลิ้มพรรณ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 0866833599	ผู้ตรวจสอบ : นางสาวอุมาพร ชูเกิด

กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองนาคำ

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.3 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรณารับรายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้

2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2563.pdf) และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2565.pdf)	0 แบบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล **เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / zip > > ตรวจสอบข้อมูล < < (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload)
3.โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0

3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4.การดำเนินการ	
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : นายสุทธิพันธ์ ลีมพรรณ เบอร์โทรติดต่อ : 866833599	ผู้ตรวจสอบ : นางสาวอุมาพร ชูเกิด

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ نابอนได้ดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดยเฉพาะในประเด็น การเรียกรับ และ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ดังนี้:

◆ **การเรียกรับ**

- กำหนดแนวทางชัดเจนว่าข้าราชการและเจ้าหน้าที่ **ห้ามเรียกรับเงินหรือสิ่งของ** จากประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการดำเนินการตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด เช่น การจัดกิจกรรมสาธารณกุศลที่ได้รับอนุมัติ
- มีการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการเข้าใจผิดหรือการกระทำที่อาจเข้าข่ายไม่เหมาะสม
- กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาติดตามและกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามหลักจริยธรรม

📅 **การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด**

- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ **ต้องไม่รับของขวัญ เงิน หรือประโยชน์อื่นใด** จากผู้รับบริการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการแทรกแซงการตัดสินใจ
- หากมีการมอบของขวัญตามธรรมเนียม เช่น วันสำคัญหรือเทศกาล ต้องปฏิเสธอย่างสุภาพ หรือหากหลีกเลี่ยงไม่ได้ ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาและดำเนินการตามระเบียบ เช่น ส่งมอบให้หน่วยงานเก็บรักษา
- มีการอบรมและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลัก “สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม” เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการไม่รับผลประโยชน์ส่วนตน

✅ สรุปได้ว่า การดำเนินการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ نابอนมุ่งเน้นการ **ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ** และการ **รักษาความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่** โดยใช้มาตรการทั้งด้านการกำกับดูแล การอบรม และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักจริยธรรมราชการอย่างเคร่งครัด

ปัญหาและอุปสรรคที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหานอาจพบในการดำเนินงานตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดยเฉพาะเรื่อง การเรียกรับ และ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด มีดังนี้:

⚠ ปัญหาและอุปสรรค

- **ความเข้าใจไม่ตรงกัน** บุคลากรบางส่วนยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนว่า การรับของขวัญเล็กน้อยหรือการเรียกรับเพื่อกิจกรรมสาธารณะถือว่าไม่ผิด ทั้งที่อาจเข้าข่ายขัดต่อจริยธรรม
- **วัฒนธรรมและค่านิยมในสังคม** การให้ของขวัญหรือสิ่งตอบแทนในเทศกาลสำคัญเป็นเรื่องปกติในชุมชน ทำให้การปฏิเสธอาจถูกมองว่าไม่ให้เกียรติ
- **แรงกดดันจากผู้มีส่วนได้เสีย** ผู้รับบริการหรือผู้เกี่ยวข้องบางรายอาจพยายามมอบสิ่งของเพื่อหวังผลประโยชน์ ทำให้เจ้าหน้าที่อยู่ในสถานการณ์ลำบากใจ
- **การกำกับดูแลไม่ทั่วถึง** ผู้บังคับบัญชาอาจไม่สามารถติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทุกคนได้อย่างใกล้ชิด ทำให้มีช่องว่างในการควบคุม
- **ขาดการอบรมต่อเนื่อง** บุคลากรใหม่หรือผู้ที่ไม่เคยเข้าร่วมอบรมอาจไม่ตระหนักถึงข้อห้ามและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง
- **การรายงานและตรวจสอบ** ระบบการรายงานเมื่อมีการมอบของขวัญหรือการเรียกรับยังไม่เข้มแข็ง ทำให้บางกรณีไม่ถูกบันทึกหรือแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา

✅ โดยสรุป ปัญหาสำคัญคือ **ความเข้าใจที่ไม่ตรงกันกับแนวทางจริยธรรม และ แรงกดดันจากวัฒนธรรมการให้ในสังคม** ซึ่งต้องแก้ไขด้วยการ **สร้างความตระหนักรู้ต่อเนื่อง และ พัฒนาระบบกำกับดูแลที่เข้มแข็ง**

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (เรื่องการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ نابอน มีดังนี้:

✓ ข้อเสนอแนะ

- **สร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง** จัดอบรมหรือประชุมชี้แจงเป็นระยะ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับข้อห้ามและแนวทางปฏิบัติ
- **กำหนดมาตรการเชิงป้องกัน** ออกประกาศหรือแนวปฏิบัติภายในหน่วยงานที่ชัดเจน เช่น การห้ามรับของขวัญทุกกรณี และการห้ามเรียกรับโดยไม่ได้รับอนุมัติ
- **สร้างวัฒนธรรมองค์กรโปร่งใส** ส่งเสริมค่านิยม “ไม่รับ ไม่ให้” และยกย่องบุคลากรที่ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี
- **ระบบรายงานและติดตาม** จัดทำช่องทางรายงานกรณีที่มีการมอบของขวัญหรือการเรียกรับ เช่น แบบฟอร์มออนไลน์หรือกล่องรับแจ้ง เพื่อให้ตรวจสอบได้ง่าย
- **การสื่อสารกับประชาชน** ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าใจว่าเจ้าหน้าที่ไม่สามารถรับของขวัญหรือผลประโยชน์ใด ๆ ได้ เพื่อป้องกันการเข้าใจผิดและลดแรงกดดัน
- **การกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง** ผู้บังคับบัญชาควรติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามจริยธรรม
- **การสร้างแรงจูงใจเชิงบวก** ใช้ระบบรางวัลหรือการยกย่องเชิงสัญลักษณ์สำหรับผู้ที่ปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรมอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ

สรุปคือ ควรเน้นทั้ง การสร้างความเข้าใจภายในองค์กร และ การสื่อสารกับประชาชนภายนอก ควบคู่กับการกำกับดูแลและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

แนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (เรื่องการเรียไ
และการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ نابอน สามารถดำเนินการได้ดังนี้:

✖ แนวทางแก้ไข

- **เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ** จัดอบรม/ประชุมชี้แจงอย่างต่อเนื่อง โดยใช้กรณีศึกษาและตัวอย่าง
สถานการณ์จริง เพื่อให้บุคลากรเข้าใจข้อห้ามและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง
- **กำหนดมาตรการภายในที่ชัดเจน** ออกระเบียบหรือแนวปฏิบัติภายในหน่วยงาน เช่น “ห้ามรับของขวัญทุก
กรณี” และ “ห้ามเรียไโดยไม่ได้รับอนุมัติ” พร้อมกำหนดบทลงโทษหรือมาตรการทางวินัย
- **สร้างระบบรายงานและตรวจสอบ** จัดทำช่องทางรายงานที่สะดวก เช่น แบบฟอร์มออนไลน์หรือกล่องรับ
แจ้ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถรายงานกรณีที่เกิดขึ้นได้ทันที และมีการตรวจสอบอย่างโปร่งใส
- **ประชาสัมพันธ์ต่อประชาชน** สื่อสารให้ประชาชนเข้าใจว่าเจ้าหน้าที่ไม่สามารถรับของขวัญหรือ
ผลประโยชน์ใด ๆ ได้ เพื่อป้องกันการเข้าใจผิดและลดแรงกดดัน
- **ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรโปร่งใส** สร้างค่านิยม “ไม่รับ ไม่ให้” และยกย่องบุคลากรที่ปฏิบัติตามอย่าง
เคร่งครัด เพื่อเป็นแรงบันดาลใจแก่ผู้อื่น
- **ติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง** ผู้บังคับบัญชาควรตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่เป็นระยะ
พร้อมประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแนวทางให้เหมาะสม
- **ใช้แรงจูงใจเชิงบวก** จัดทำระบบรางวัลหรือการยกย่องเชิงสัญลักษณ์สำหรับผู้ปฏิบัติตามแนวทาง
จริยธรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจและความภาคภูมิใจ

สรุปคือ แนวทางแก้ไขควรครอบคลุมทั้ง การสร้างความเข้าใจภายในองค์กร, การสื่อสารกับประชาชนภายนอก,
และ การกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน