

รายงานการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ نابอน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)

๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส
๒. ใช้ทรัพยากรของรัฐอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๓. ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ รวดเร็ว และเท่าเทียม

Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)

๑. ไม่รับผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่ใช้ทรัพยากรของรัฐเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๓. ไม่เลือกปฏิบัติหรือแสดงอคติในการให้บริการประชาชน

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- จัดประชุมระดมสมองบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์
- จัดทำเอกสารข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้น และเผยแพร่ให้บุคลากรทุกคนรับทราบ
- กำหนดตัวชี้วัดเบื้องต้น เช่น การลดข้อร้องเรียนจากประชาชน, การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพ

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการปฏิบัติงานประจำวัน
- จัดประชุมติดตามผลทุกเดือน เพื่อทบทวนพฤติกรรมที่เกิดขึ้น
- สร้างกิจกรรมรณรงค์ เช่น “สัปดาห์คุณธรรม” หรือ “วันพลังงานพอเพียง”

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

- ประเมินผลจากตัวชี้วัด เช่น ค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน, จำนวนข้อร้องเรียน, ความพึงพอใจของ

ประชาชน

- สรุปข้อที่ทำได้ดีและข้อที่ยังมีปัญหา เช่น การใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง หรือการสื่อสารกับประชาชน
- ปรับปรุงข้อตกลงคุณธรรมให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน

การปฏิบัติ (Act)

- ดำเนินการต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๖ เดือน เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน
- ยกย่องข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการทดลองและปรับปรุงแล้ว ให้เป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของ

หน่วยงาน

๓. ทัศนคติคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)

๑. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๒. ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ
๓. ให้บริการประชาชนด้วยความเสมอภาคและเคารพสิทธิ

Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)

๑. ไม่ละเลยหน้าที่หรือปฏิบัติงานโดยขาดความรับผิดชอบ
๒. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง
๓. ไม่แสดงพฤติกรรมที่บั่นทอนความเชื่อมั่นของประชาชน