



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารและพัฒนายุทธศาสตร์ ภารกิจด้านบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาบอน

ที่ นศ ๑๐๓๓/ว ๗๗

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙


เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน ทน.กลุ่มงานฯ และ ผอ.รพ.สต.ในสังกัด

ตามที่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูป และยืมพัสดุคงรูปประเภทใช้สิ้นเปลืองของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาบอน และหน่วยบริการในสังกัด เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดแย้งกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่ในกิจการเพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้น จะกระทำมิได้ ซึ่งการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงาน การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ นั้น

ในการนี้ จึงแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและยืมพัสด คงรูปประเภทใช้สิ้นเปลืองของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาบอน และหน่วยบริการในสังกัด ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ


นายอนันต์ หอยแก้ว
สาธารณสุขอำเภอนาบอน