

ที่ นศ ๐๐๓๓.๐๐๙/๑๖๖๖๖๖



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนเทวบุรี นศ ๘๐๐๐๐

๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง
สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ และหัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๑๕๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๑๕๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๑๕๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
 ๔. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๑๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
 ๕. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๑๖๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
 ๖. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๑๖๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
 ๗. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๑๗๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
 ๘. สำเนาหนังสือสภากาชาดสาธารณสุขชุมชน
ที่ สธช ๐๑/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
 ๙. สำเนาหนังสือสภากาชาดสาธารณสุขชุมชน
ที่ สธช ๐๑/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
 ๑๐. สำเนาหนังสือศูนย์บริการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ที่ อว ๘๓๙๓(๗.๑๘.๑)/๑๒๐๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
 ๑๑. สำเนาหนังสือสมาคมศิษย์เก่าคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ที่ สศพธ. ว ๑๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
 ๑๒. สำเนาหนังสือสมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์
ที่ ส.นร. ๖๗๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
- ด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช ขอแจ้งประชาสัมพันธ์ตามรายละเอียด
ดังต่อไปนี้
๑. สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนา
ศักยภาพบุคลากร หลักสูตรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

/๒. สำนักงาน...

๒. สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตรด้านการจัดทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ และการลงโทษผู้ทำงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตรด้านการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๔. สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตรด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๕. สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

๖. สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การรับเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

๗. สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตรด้านการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗

๘. สภาการสาธารณสุขชุมชน ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการพัฒนาวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๘

๙. สภาการสาธารณสุขชุมชน ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการพัฒนาวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๙

๑๐. ศูนย์บริการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม จำนวน ๑ โครงการ และ ๒ หลักสูตร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๐

๑๑. สมาคมศิษย์เก่าคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอเชิญเสนอชื่อศิษย์เก่าเพื่อคัดเลือกรับโล่ศิษย์เก่าดีเด่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๑

๑๒. สมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม การเตรียมและเขียนบทความเพื่อเผยแพร่ในวารสารวิชาการ ครั้งที่ ๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสาโรจน์ เทพราส)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพูนุท ปฏิบัติราชการแทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๗๕๓ ๔๓๔๐ ๙-๑๐ ต่อ ๔๒๓

โทรสาร. ๐ ๗๕๓๔ ๓๔๐๗



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๑๕๖

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์
เลขที่รับ..... 10087
วันที่..... 2 ตุลาคม 2568 พศ.

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับที่ 25346
วันที่ 01 ธ.ค. 2568 เวลา 11.59 น.

๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
หลักสูตร “ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก
วิธีเฉพาะเจาะจง การพิจารณาผล และการพิจารณาอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หลักสูตร “ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การพิจารณาผล และการพิจารณาอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ การแต่งตั้งองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง พร้อมทั้งสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามแนวทางที่กำหนดในกรณีที่มีผู้เสนอ ราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ได้แก่ การต่อรองราคา การจัดทำรายงานผลการ พิจารณา การอนุมัติ การประกาศผล การลงนามในสัญญา ตลอดจนการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (พฤ-ศ)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ (พฤ-ศ)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ (พฤ-ศ)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (พฤ-ศ)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ส-อา)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถ ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครงและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน นาย. ๑๘๖.๖๐๗.

ขอแสดงความนับถือ

- ม.ศิลปากร ขอเชิญอบรมไปข้าง
- เน้นส่ง ๑ ราย บุคลากรใน ๖ วิชา
- จ้างเรียนมาเพื่อไปทบทวนผล

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร
ทราบ/ดำเนินการ



QR-Code ใบสมัคร

QR-Code เพื่อสอบถาม

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๕๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๓๒

(นายสาโรจน์ เทพราช)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูล ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช
สแกนเข้าระบบแล้ว



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หลักสูตร “ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การพิจารณาผล และการพิจารณาอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การพิจารณาผล และการพิจารณาอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นกระบวนการสำคัญจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับหน่วยงานภาครัฐในการจัดหาพัสดุและบริการ โดยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีความสำคัญและมีรายละเอียดที่ซับซ้อนในทางปฏิบัติ อีกทั้งยังคงพบปัญหาและข้อผิดพลาดหลายประการ เช่น ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ทั้งวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และวิธีสอบราคา) วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การพิจารณาผล การจัดทำเอกสารประกอบ ตลอดจนการพิจารณาอุทธรณ์และร้องเรียน อาจนำไปสู่ข้อท้วงติงจากหน่วยตรวจสอบภายในหรือภายนอก และส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือ รวมถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนั้นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเชิงวิชาการที่ถูกต้องชัดเจน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและลดความเสี่ยงในการกระทำผิดโดยไม่เจตนา การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ของบุคลากรจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่กำหนดไว้ ซึ่งจะนำไปสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีคุณภาพ โปร่งใสและเกิดประโยชน์สูงสุด

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หลักสูตร “ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การพิจารณาผล และการพิจารณาอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างคณะกรรมการชุดต่าง ๆ หรือบุคลากรที่มีความสนใจเพิ่มพูนความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การพิจารณาผล เพื่อสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำแนวทางปฏิบัติในการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ การแต่งตั้งองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง ข้อกฎหมายและเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจ้างจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนแนวทางและขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาผลในแต่ละวิธี ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธี e-market วิธี e-bidding และวิธีสอบราคา) วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรมและถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามแนวทางที่กำหนดในกรณีที่มีผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ได้แก่ การต่อรองราคา การจัดทำรายงานผลการพิจารณา การอนุมัติ การประกาศผล การลงนามในสัญญา ตลอดจนการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ครู อาจารย์ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ฯ การแต่งตั้งองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง การดำเนินการในการเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจ้างจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการพิจารณาผลวิธี e-market วิธี Electronic Bidding : e-bidding ๖ ชั่วโมง

๔.๒ แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาผลวิธีสอบราคา วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง แนวทางปฏิบัติกรณีมีผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย กระบวนการต่อรองราคา ข้อกำหนดในการรายงานผลการพิจารณา การอนุมัติ การประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการลงนามสัญญา แนวทางและวิธีการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงกฎกระทรวงและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๖ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (พฤ-ศ)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ (พฤ-ศ)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ (พฤ-ศ)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (พฤ-ศ)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ส-อา)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. วิทยากร นายบุญทิพย์ ชูโซนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

๗. วิธีการฝึกอบรม - การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
- แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ฯ การแต่งตั้ง องค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง ข้อกฎหมายและเงื่อนไขวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ ฯ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาผลตามวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ได้แก่ วิธี e-market วิธี e-bidding และวิธีสอบราคา) รวมถึงวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามแนวทางที่ถูกต้องในกรณีมีผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุด เท่ากันหลายราย กระบวนการต่อรองราคา การจัดทำรายงานผลการพิจารณา การอนุมัติ การประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง การลงนามในสัญญา ตลอดจนแนวทางและวิธีการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างครบถ้วนและถูกต้องตามกฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๑๐. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. ช่องทางการสมัคร กรอกใบสมัครแนบท้ายหรือติดต่อเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน
ได้มาที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย) / E-mail : thailocalsu@gmail.com หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถาม
ได้ที่ไลน์หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากมหาวิทยาลัยถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๑๓. การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หลักสูตร “ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การพิจารณาผล และการพิจารณาอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

บรรยายโดย นายบุญทิพย์ ชูโชนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

วันแรกของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม และพิธีเปิดการฝึกอบรม

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓
- การแต่งตั้ง องค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- การแต่งตั้ง องค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของผู้ควบคุมงานในงานจ้างก่อสร้าง
- การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อกฎหมายและเงื่อนไขวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๕๕ และมาตรา ๕๖ รวมทั้งกฎกระทรวงและระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง
- การดำเนินการในการเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อรับฟังความคิดเห็น
- การดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการพิจารณาผลวิธี e-market
- แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการพิจารณาผลวิธี e-bidding

วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการพิจารณาผลวิธีสอบราคา
- แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการพิจารณาผลวิธีคัดเลือก
- แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการพิจารณาผลวิธีเฉพาะเจาะจง
- แนวทางปฏิบัติกรณีมีผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย
- กระบวนการต่อรองราคากรณีราคาของผู้เสนอราคารายต่ำสุดสูงกว่ำงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการรายงานผลการพิจารณา การอนุมัติ และการประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ผู้มีอำนาจในการอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น
- การแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบการแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผล
- ข้อกำหนดในการลงนามสัญญาและการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถลงนามในสัญญาได้โดยไม่ต้องรอให้พ้นระยะเวลาอุทธรณ์
- ข้อกำหนดและแนวทางการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- กฎกระทรวงกำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘
- ประเด็นที่หน่วยงานของรัฐสามารถพิจารณาและแจ้งหรือปฏิเสธการรับอุทธรณ์ได้โดยไม่ต้องส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ฯ พิจารณา
- แนวทางและวิธีการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ ๑) วิทยากรและกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม (โดยมีได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า)
๒) เนื้อหาบรรยายอาจมีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้ทันกับเหตุการณ์ (กรณีมีการประกาศใช้ข้อระเบียบกฎหมายใหม่)



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หลักสูตร “การจัดทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ และการลงโทษผู้ทำงาน ให้ถูกต้องตามระเบียบและ ไร้อข้อทั้งตั้งจากหน่วยงานตรวจสอบ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานด้านพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความโปร่งใสในการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานรัฐ ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญหลายประการ ได้แก่ การจัดทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ และ การดำเนินการทางวินัยหรือลงโทษกรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือทำงาน โดยกระบวนการเหล่านี้ล้วนมีความสำคัญและมีรายละเอียดที่ ซับซ้อน จำเป็นต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเชิงวิชาการของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ อย่างไรก็ตามจากผลการตรวจสอบของ หน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับและควบคุม มักพบข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสัญญาและการตรวจรับ พสดุ เช่น การจัดทำเอกสารไม่ครบถ้วน การไม่ดำเนินการตามสัญญา การตรวจรับที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือการละเลยไม่ดำเนินการตาม ขั้นตอนเมื่อมีการทำงาน ซึ่งข้อบกพร่องเหล่านี้อาจส่งผลทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ รวมถึงนำไปสู่ความรับผิดชอบทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ดังนั้นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่ ถูกต้องชัดเจน เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงจากการกระทำผิด โดยไม่เจตนา การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ของบุคลากรในด้านนี้จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่าง ถูกต้อง โปร่งใส ลดข้อผิดพลาด และไร้อข้อทั้งตั้งจากหน่วยงานตรวจสอบ

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ หลักสูตร “การจัดทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ และการลงโทษผู้ทำงาน ให้ถูกต้องตามระเบียบและ ไร้อข้อทั้งตั้งจากหน่วยงานตรวจสอบ” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ หรือบุคลากรที่มีความ สนใจเพิ่มพูนความรู้ทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาขอบเขตของสัญญา ข้อตกลงต่าง ๆ และหลักเกณฑ์ของหลักประกัน ข้อกำหนดและ สารระสำคัญในการทำสัญญาและแบบสัญญา แนวทางปฏิบัติกรณีการจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ต้องทำตามแบบสัญญา และกรณีที่ไม่ มีแบบสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด รวมถึงข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักประกันต่าง ๆ การดำเนินการกรณีรายที่ ฆนะไม่เข้าลงนามสัญญาหรือข้อตกลง และการกำหนดค่าปรับในสัญญาหรือข้อตกลง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาประเด็นปัญหาและข้อสังเกตเกี่ยวกับขอบเขตการบริหารสัญญา หลักการบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมถึงการแก้ไขสัญญา การบอกเลิกสัญญา แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับ ตลอดจนข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการสั่งลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ครู อาจารย์ ที่ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ขอบเขตของสัญญา ข้อตกลงและหลักประกัน ข้อกำหนดในการทำสัญญาและแบบสัญญา แนวทางปฏิบัติ กรณีการจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ต้องทำตามแบบสัญญาและในกรณีที่ไม่มีแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักประกันต่าง ๆ การดำเนินการกรณีรายที่ฆนะไม่เข้าลงนามสัญญาหรือ ข้อตกลงการกำหนดค่าปรับในสัญญาหรือข้อตกลง

๖ ชั่วโมง

๔.๒ ขอบเขตและหลักการของการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ ภารกิจและอำนาจหน้าที่ และการแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานซื้อหรืองานจ้าง งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุม งานจ้างออกแบหรือควบคุม งานก่อสร้าง การแก้ไขสัญญา การบอกเลิกสัญญา แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับ ข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการสั่งลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน

๖ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ส-อา)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ส-อา)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ส-อา)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ – ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ส-อา)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (พ-ศ)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๗. วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
- แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขตของสัญญาและข้อกำหนดในการจัดทำสัญญา ข้อตกลงต่าง ๆ แนวทางการใช้แบบสัญญา หลักเกณฑ์ของหลักประกัน การดำเนินการเมื่อผู้ชนะการเสนอราคาไม่เข้าลางนามในสัญญา และการกำหนดค่าปรับในสัญญาหรือข้อตกลง ตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ถูกต้องตามระเบียบ

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุได้อย่างถูกต้อง มีความเข้าใจในภารกิจ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การบอกเลิกสัญญา การแก้ไขสัญญา แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับค่าปรับ และการส่งโทษผู้ทำงาน ซึ่งช่วยลดข้อผิดพลาดและข้อท้วงติงจากหน่วยงานตรวจสอบ

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๑๐. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. ช่องทางการสมัคร กรอกใบสมัครแนบท้ายหรือติดต่อเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการโอนเงินเสร็จรับเงิน ได้มาที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย) / E-mail : thailocalsu@gmail.com หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ไลน์หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากมหาวิทยาลัยถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๑๓. การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

- โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒

(อาจารย์ ดร.ทรายูท แซนมี่)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หลักสูตร “การจัดทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ และการลงโทษผู้ทำงานให้ถูกต้องตามระเบียบ และไร้ข้อท้วงติงจากหน่วยงานตรวจสอบ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรกของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียนรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม และพิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อ “ความหมายและขอบเขตของสัญญา ข้อตกลง และหลักประกัน”

- ข้อกำหนดในการทำสัญญาและแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด
- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติกรณีการจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ต้องทำตามแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด
- สาระสำคัญของแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด / การทำสัญญาในกรณีที่ไม่มีแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อ “แนวทางการดำเนินการกรณีรายที่ชนะไม่เข้าลงนามสัญญาหรือข้อตกลง”

- การกำหนดค่าปรับในสัญญาหรือข้อตกลง
- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา
- ข้อกำหนดและการดำเนินการเกี่ยวกับเงินล่วงหน้าจ่าย หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า และหลักประกันผลงานแต่ละงวด
- แนวทางปฏิบัติในการคืนหลักประกันการเสนอราคา หลักประกันสัญญา หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า และหลักประกันผลงานแต่ละงวด
- แนวทางปฏิบัติในการคืนหลักประกันสัญญาเมื่อสิ้นสุดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงชื่อเข้าห้องเรียน

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อ “ความหมายและขอบเขตของการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ”

- หลักการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ
- ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง
- ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังงานจ้างก่อสร้าง
- ความสำคัญ ที่มา และการแต่งตั้งผู้ควบคุมงานในงานจ้างก่อสร้าง
- ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของผู้ควบคุมงานในงานจ้างก่อสร้าง
- ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
- ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการปรับปรุงแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อ “ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าปรับ วิธีการคำนวณค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับ การขยายระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง”

- แนวทางและวิธีการคำนวณค่าปรับ/ข้อกำหนดและวิธีปฏิบัติในการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง
 - แนวทางปฏิบัติการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐภายหลังการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง
 - การดำเนินการเกี่ยวกับการรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุ
 - การดำเนินการกรณีผู้รับประกันประวิงเวลาจนล่วงเลยระยะเวลารับประกัน ความชำรุดบกพร่องตามสัญญา/การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
 - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการส่งโทษให้เป็นผู้ทำงาน
 - แนวทางการพิจารณาการกระทำที่อันมีลักษณะเป็นการทิ้งงาน
 - การดำเนินการสั่งให้เป็นผู้ทำงาน /ผลของการสั่งให้เป็นผู้ทำงาน /การเพิกถอนจากการเป็นผู้ทำงาน
- พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑) วิทยากรและกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม (โดยมีได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า)

๒) เนื้อหาบรรยายอาจมีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้ทันกับเหตุการณ์ (กรณีมีการประกาศใช้ข้อระเบียบกฎหมายใหม่)



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๑๕๘

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน

สำนักงานบริการวิชาการ
 10087
 2 บ.ท. 2568
 เดือน พค.

๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐
 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช
 15342
 เลขรับที่
 วันที่ 01 ธ.ค. 2568 เวลา 14.51 น.

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
 หลักสูตร “หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างและราคากลางพัสดุที่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ
 หนังสือเวียน และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง
 สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างและราคากลางพัสดุที่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ หนังสือเวียน และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการออกแบบรูปรายการงานก่อสร้าง วิธีการกำหนดราคากลาง มีความเข้าใจเกี่ยวกับบัญชีแสดงรายการปริมาณงานและราคา (BOQ) งานจ้างก่อสร้าง การพิจารณาผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน ประกาศคณะกรรมการราคากลาง แนวทางปฏิบัติในการทบทวน ราคากลางงานก่อสร้างให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งได้ศึกษาการเลือกใช้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง แนวทางปฏิบัติการถอด แบบคำนวณค่างานต้นทุน (Direct Cost) แนวทางปฏิบัติการคำนวณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานก่อสร้าง (Indirect Cost หรือ Factor F) รายงานการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง สามารถเข้าใจปัญหาและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาการกำหนดราคากลางได้ เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- | | |
|---|--|
| รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (พจ-ศ) | ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (พจ-ศ) | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ – ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (พจ-ศ) | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ (พจ-ศ) | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ส-อา) | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถ ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและดาวนิโหลทรายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

- เรียน นพ. ลจว.๒๐๗.
- ๗๖๖ ไปต.ต.จ.ต.ต.
 - ๗๖๖ ไปต.ต.จ.ต.ต.
 - ๗๖๖ ไปต.ต.จ.ต.ต.

ขอแสดงความนับถือ

Signature

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
 ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร
 ทราบ/ดำเนินการ



QR-Code ใบสมัคร

QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

(นายสาโรจน์ เทพราช)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิษณุ ปฏิบัติราชการแทน

สแกนเข้าระบบแล้ว

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
 โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๗๒



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หลักสูตร “หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรกำหนดราคากลางงานก่อสร้างและราคากลางพัสดุที่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบหนังสือเวียน และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้างของหน่วยงานภาครัฐ จำเป็นต้องศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรกำหนดราคากลางงานก่อสร้างและราคากลางพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีความซับซ้อนยุ่งยากเป็นอย่างมาก ต้องคำนึงถึงการออกแบบรูปรายการงานก่อสร้าง การรับรองแบบฯ และการประมาณการราคาในขั้นต้น โดยผู้ออกแบบต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับบัญชีแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา (BOQ) ในงานจ้างก่อสร้าง วิธีการกำหนดราคากลางหรือราคาอ้างอิงพัสดุ ข้อมูลรายละเอียดและเอกสารที่จำเป็นสำหรับการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง การถอดแบบคำนวณค่างานต้นทุน (Direct Cost) การคำนวณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานก่อสร้าง (Indirect Cost หรือ Factor F) การจัดทำรายการการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง การประกาศใช้ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น หากผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่กำหนดราคากลางไม่มีความรู้ความเข้าใจในการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างและราคากลางพัสดุ อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดหรือความเสียหายต่อหน่วยงานราชการ อาจต้องรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ซึ่งอาจถูกสอบสวนตามกฎหมาย ดังนั้นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการที่กำหนดราคากลางหรือผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบการกำหนดราคากลาง จึงจำเป็นต้องศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติกรกำหนดการเปิดเผยราคากลางพัสดุและราคากลางงานก่อสร้างให้เกิดความเชี่ยวชาญตามระเบียบ

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หลักสูตร “หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรกำหนดราคากลางงานก่อสร้างและราคากลางพัสดุที่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบหนังสือเวียน และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการกำหนดราคากลางพัสดุและงานก่อสร้าง ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการแต่ละชุด เพื่อสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบรูปรายการงานก่อสร้าง วิธีการกำหนดราคากลาง และมีความเข้าใจเกี่ยวกับบัญชีแสดงรายการปริมาณงานและราคา (BOQ) งานจ้างก่อสร้าง การพิจารณาผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน ประกาศคณะกรรมการราคากลาง แนวทางปฏิบัติในการทบทวนราคากลางงานก่อสร้างให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาการเลือกใช้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างให้ถูกต้อง แนวทางปฏิบัติการถอดแบบคำนวณค่างานต้นทุน (Direct Cost) แนวทางปฏิบัติการคำนวณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานก่อสร้าง (Indirect Cost หรือ Factor F) รายการการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง สามารถเข้าใจปัญหาและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาการกำหนดราคากลางได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบรูปรายการงานก่อสร้าง วิธีการกำหนดราคากลาง ความเข้าใจเกี่ยวกับบัญชีแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา (BOQ) งานจ้างก่อสร้าง การพิจารณาผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน ประกาศคณะกรรมการราคากลาง แนวทางปฏิบัติในการทบทวนราคากลางงานก่อสร้างให้เป็นปัจจุบัน ๖ ชั่วโมง

๔.๒ ข้อมูล รายละเอียด และเอกสารที่จำเป็นสำหรับการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง การเลือกใช้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างให้ถูกต้อง แนวทางปฏิบัติการถอดแบบคำนวณค่างานต้นทุน (Direct Cost) แนวทางปฏิบัติการคำนวณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานก่อสร้าง (Indirect Cost หรือ Factor F) รายการการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง การประกาศใช้ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ๖ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (พฤ-ศ)	ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๑๒- ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (พฤ-ศ)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (พฤ-ศ)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ (พฤ-ศ)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ส-อา)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. วิทยากร

นายบุญทิพย์ ชูโชขนาด อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

๕. วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
- แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบบูรณาการงานก่อสร้าง วิธีการกำหนดราคากลาง และมีความเข้าใจเกี่ยวกับบัญชีแสดงรายการปริมาณงานและราคา (BOQ) งานจ้างก่อสร้าง การพิจารณาผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน ประกาศคณะกรรมการราคากลาง แนวทางปฏิบัติในการทบทวนราคากลางงานก่อสร้างให้เป็นปัจจุบัน

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงการเลือกใช้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างให้ถูกต้อง แนวทางปฏิบัติการถอดแบบคำนวณค่างานต้นทุน (Direct Cost) แนวทางปฏิบัติการคำนวณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานก่อสร้าง (Indirect Cost หรือ Factor F) รายงานการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง สามารถเข้าใจปัญหาและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาการกำหนดราคากลางได้

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น **(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)**

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

*****ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น*****

๑๐. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. **ช่องทางการสมัคร** กรอกใบสมัครแนบท้ายหรือติดต่อเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖, ๑๐๐๒๙๒ มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. **วิธีการชำระค่าลงทะเบียน** ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการโอนเงินเสร็จรับเงิน**

ได้มาที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย) / E-mail : thailocalsu@gmail.com หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถาม

ได้ที่ไลน์หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖, ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

*****หมายเหตุ***** กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากมหาวิทยาลัยถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๑๓. **การสำรองห้องพัก** ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒

โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่ มือถือ ๐๖๑ ๒๒๕ ๖๒๙๙ หรือ ID line : ralarin

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หลักสูตร “หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างและราคากลางพัสดุที่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบหนังสือเวียน และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรกของการฝึกอบรม

<p>เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</p>	<p>ลงทะเบียนรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม และพิธีเปิดการฝึกอบรม</p> <p>บรรยายในหัวข้อ “ความหมายและขอบเขตของงานก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หนังสือเวียน และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง”</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบรูปร่างการงานก่อสร้าง การรับรองแบบฯ และการประมาณการราคาในขั้นต้นโดยผู้ออกแบบ - ความเข้าใจเกี่ยวกับบัญชีแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา (BOQ) ในงานจ้างก่อสร้าง - ข้อปฏิบัติในการกำหนดรายละเอียดงานดินถม งานดินตัก และงานฐานรากในงานจ้างก่อสร้าง - หลักเกณฑ์และแนวทางการกำหนดและพิจารณาผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน
<p>๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.</p>	<p>พักรับประทานอาหารกลางวัน</p> <p>บรรยายในหัวข้อ “ข้อกำหนดและวิธีการกำหนดราคากลางหรือราคาอ้างอิงพัสดุ ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อกำหนดในการสืบราคาพัสดุเพื่อใช้เป็นราคากลางหรือราคาอ้างอิงพัสดุ - สรุปรูปแบบและวิธีการกำหนดราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา / สรุปรูปแบบและวิธีการกำหนดราคากลางงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง / สรุปรูปแบบและวิธีการกำหนดราคากลางงานงานจัดซื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - แนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการประกาศเปิดเผยรายละเอียดข้อมูลราคากลางพัสดุ และราคากลางงานก่อสร้าง - ความหมาย ขอบเขต และความสำคัญของราคากลางงานก่อสร้าง - ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง - งานก่อสร้างที่อยู่ในบังคับต้องคำนวณราคากลางตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง - ข้อกำหนดในการแต่งตั้ง องค์กรประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง / ข้อกำหนดและวิธีการแจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ต่อสำนักการตรวจเงินแผ่นดิน / แนวทางปฏิบัติในการทบทวนราคากลางงานก่อสร้างให้เป็นปัจจุบัน

วันที่สองของการฝึกอบรม

<p>เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</p>	<p>ลงชื่อเข้าห้องเรียน</p> <p>บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูล รายละเอียด และเอกสารที่จำเป็นสำหรับการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/เอกสารประกอบหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง - ข้อกำหนดในการเลือกใช้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างให้ถูกต้องตรงตามประเภทของงานก่อสร้าง / ภาพรวมโครงสร้างของหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง - สาระสำคัญของหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการถอดแบบคำนวณค่างานต้นทุน (Direct Cost)
<p>๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.</p>	<p>พักรับประทานอาหารกลางวัน</p> <p>บรรยายในหัวข้อ “หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการคำนวณค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดฯ”</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการสรุปค่าก่อสร้างเป็นราคากลาง และการจัดทำรายงานการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง - การประกาศใช้ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
<p>๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.</p>	<p>พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร</p>

หมายเหตุ ๑) วิทยากรและกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม (โดยมีได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า)
๒) เนื้อหาบรรยายอาจมีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้ทันกับเหตุการณ์ (กรณีมีการประกาศใช้ข้อระเบียบกฎหมายใหม่)



กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ.....
วันที่..... 2568 พค.....

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช

๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

เลขที่รับที่..... 25344

วันที่ 01 ธ.ค. 2568 เวลา 14.53 น.

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “สาธิตการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง/
วิธี e-Bidding และการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “สาธิตการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง/วิธี e-Bidding และการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาภาพรวม และข้อควรระวังสำหรับการดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง/วิธี e-Bidding และการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ทราบถึงข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP พร้อมการสาธิตการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง(แต่ละวิธี) การจัดทำสัญญา บริหารสัญญา และการแก้ไขสัญญา การบันทึกผลการตรวจรับพัสดุในระบบ e-GP เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ (ส-อา) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (ส-อา) ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม จ.นครพนม
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ (ส-อา) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ส-อา) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ส-อา) ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๙ (ส-อา) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและดาวนัโหลตรายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ไวชิง นน.จร.จท.

ขอแสดงความนับถือ

- เชื้อไปทลิ่งชัน

- ม.ศิลปากร ๖๐ ไร่ตลิ่งชัน

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

- จันทน ๖๗. บุคลากร

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร
หรือรับ/ดำเนินการ



สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖, ๑๐๐๒๙๒

(นายสาโรจน์ เทพราช)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิษณุ ปฏิบัติราชการแทน

สแกนเข้าระบบแล้ว

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หลักสูตร “สาธิตการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง/วิธี e-Bidding และการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

การบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน แนวทางการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง สัญญาและบริหารสัญญาในระบบ e-GP แนวทางการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบ e-GP แนวทางการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา และขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ที่มีการปรับปรุงใหม่ สามารถกำหนดรายละเอียดเป็น คู่มือประเภทงานซื้อ งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างทำของ จ้างเหมาบริการ งานเช่า ตลอดจนการใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น เป็นต้น นอกจากนี้ต้องศึกษาข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงในระบบ e-GP และสามารถหาแนวทางแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานตามระบบ e-GP เพื่อพัฒนาวิธีปฏิบัติที่ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานใหม่ของระบบ e-GP ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับ มอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หลักสูตร “สาธิตการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง/วิธี e-Bidding และการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ” ซึ่งเหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ e-GP สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุ เพื่อเพิ่มพูนความรู้เสริมทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในปฏิบัติงานตามภารกิจที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาภาพรวมและข้อควรระวังสำหรับการดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง/วิธี e-Bidding และการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP พร้อมการสาธิตการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง (แต่ละวิธี) การจัดทำสัญญา บริหารสัญญา และการแก้ไขสัญญา การบันทึกผลการตรวจรับพัสดุในระบบ e-GP เป็นต้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น และ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- ๔.๑ สาธิตการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง/วิธี e-Bidding และการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๖ ชั่วโมง
- ๔.๒ การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาและบริหารสัญญาในระบบ e-GP การแก้ไขสัญญาในระบบ e-GP การบันทึกผลการตรวจรับพัสดุในระบบ e-GP การคืนหลักประกันสัญญาในระบบ e-GP ฯลฯ ๖ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

- | | |
|--|---|
| รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ (ส-อา) | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (ส-อา) | ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม จ.นครพนม |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ (ส-อา) | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ส-อา) | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ส-อา) | ณ โรงแรมสุเมย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๙ (ส-อา) | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

๖. วิทยากร นายธนะโชค รุ่งธิปานนท์ อดีตผู้อำนวยการกองระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ปัจจุบัน รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

- ๗. วิธีการฝึกอบรม - การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
- สาธิตการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) วิธีเฉพาะเจาะจง/วิธี e-Bidding
- แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. นโยบายที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจภาพรวมและข้อควรระวังสำหรับการดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง/วิธี e-Bidding และการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณได้อย่างถูกต้องตามระเบียบหรือหนังสือเวียนของกรมบัญชีกลาง

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดที่พบในการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP เข้าใจวิธีบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง (แต่ละวิธี) การจัดทำสัญญา บริหารสัญญาและการแก้ไขสัญญา การบันทึกผลการตรวจรับพัสดุในระบบ e-GP เป็นต้น

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

*****ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น*****

๑๐. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. ช่องทางการสมัคร กรอกรับสมัครแบบท้ายหรือติดต่อเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน.**

ได้มาที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย) / E-mail : thailocalsu@gmail.com หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ไลน์หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีกรแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

*****หมายเหตุ***** กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากมหาวิทยาลัยถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๑๓. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒

โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จ.นครพนม มือถือ ๐๘ ๖๔๕๘ ๓๐๙๓

โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี มือถือ ๐๘ ๑๒๖๕ ๓๓๘๘



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

หลักสูตร “สาธิตการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) การจัดซื้อจัดจ้าง
วิธีเฉพาะเจาะจง/วิธี e-Bidding และการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

บรรยายโดย นายธนะโชค รุ่งธิปานนท์

ผู้อำนวยการกองระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

วันแรกของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

พิธีเปิดการฝึกอบรม

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สำหรับการซื้อหรือจ้างโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง
- ข้อควรระมัดระวังในการดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP และแนวทางการแก้ไข
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง การเพิ่มโครงการ ขอบเขตงาน รายละเอียดต่าง ๆ
- แนวทางการบันทึกและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP รายงานขอซื้อขอจ้าง
- การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง (แต่ละวิธี)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง งานซื้อหรือจ้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานออกแบบหรือควบคุมงานด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สำหรับการจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การจัดทำสัญญา การบริหารสัญญาในระบบ e-GP และการแก้ไขสัญญาในระบบ e-GP
- ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงในระบบ e-GP และแนวทางการแก้ไข

วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อเข้าห้องเรียน

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ความรู้พื้นฐานการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาและบริหารสัญญาในระบบ e-GP
- การบันทึกรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการ
- ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการบันทึกข้อมูลสัญญาและบริหารสัญญา ในระบบ e-GP และแนวทางการแก้ไข
- การจัดทำสัญญา การบริหารสัญญาในระบบ e-GP และการแก้ไขสัญญาในระบบ e-GP
- การบันทึกผลการตรวจรับพัสดุในระบบ e-GP
- การคืนหลักประกันสัญญาในระบบ e-GP
- การปรับ การยกเลิกโครงการ การยกเลิกสัญญา ในระบบ e-GP

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ขั้นตอนการวิจารณ์ร่างประกาศและร่างเอกสาร การเสนอราคา (e-bidding)
- ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการบันทึกข้อมูลวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบ e-GP และแนวทางการแก้ไข
- การยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP การนำเข้าข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในรูปแบบ excel loader
- การค้นหาประกาศต่างๆ ในระบบ e-GP ข้อควรระวังการปฏิบัติงานในระบบ e-GP

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

- ๑) วิทยากรและกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม (โดยมีได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า)
- ๒) เนื้อหาบรรยายอาจมีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้ทันกับเหตุการณ์ (กรณีมีการประกาศใช้ระเบียบกฎหมายใหม่)
- ๓) รับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.
- ๔) รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หลักสูตร “แนววินิจัยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อป้องกันความรับผิดทางละเมิด วินัย อาญาและทางปกครองของเจ้าหน้าที่ ตามแนวทางการพิจารณาคดีปกครองของศาลปกครอง” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐอาจประสบปัญหาในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และส่งเรื่องหรือประเด็นปัญหาต่าง ๆ ให้กรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องวินิจัยถึงแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก เนื่องจากบุคลากรภาครัฐยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่ถูกต้อง โดยมีแนวทางการวินิจัยจากการตอบข้อหารือของหน่วยงานของรัฐเป็นกรณีศึกษาประกอบ เช่น กระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องเป็นอย่างไร แนวทางการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า การทำสัญญาและการบริหารสัญญา การทำสัญญาพัสดุช่วงก่อนลงนามในสัญญา รายการงานก่อสร้าง (TOR) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตลอดจนคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับสัญญาพัสดุช่วงหลังลงนามสัญญาซื้อหรือจ้างเป็นต้น เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและลดความผิดพลาดของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน รวมถึงการพิจารณาความรับผิดทางละเมิด วินัย อาญาและทางปกครอง ตามแนวทางการพิจารณาของศาลปกครองในคดีข้อพิพาทต่าง ๆ ที่จะนำไปสู่การพิจารณาคดีของศาลปกครอง ดังนั้นหน่วยงานภาครัฐจึงควรส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษา เรียนรู้ และสนับสนุนให้มีการหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากทางราชการ อันจะช่วยลดปัญหาการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด ตลอดจนปัญหาการถูกฟ้องคดี ซึ่งจะส่งผลต่อความรับผิดทางละเมิดด้านพัสดุ ด้านการเงินการคลัง และด้านอื่น ๆ

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หลักสูตร “แนววินิจัยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อป้องกันความรับผิดทางละเมิด วินัย อาญา และทางปกครองของเจ้าหน้าที่ ตามแนวทางการพิจารณาคดีปกครองของศาลปกครอง” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษากระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่ถูกต้อง โดยมีแนวทางการวินิจัยของคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นกรณีศึกษา เช่น การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ แนวทางการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า การทำสัญญาและการบริหารสัญญา เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและลดความผิดพลาดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละขั้นตอน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาแนวทางการพิจารณาของศาลปกครองในคดีข้อพิพาท อันเกิดจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น สัญญาพัสดุช่วงก่อนลงนามในสัญญา รายการงานก่อสร้าง (TOR) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ คดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับสัญญาพัสดุช่วงหลังลงนามสัญญาซื้อหรือจ้าง และแนวทางการพิจารณาความรับผิดทางละเมิด วินัย อาญาและทางปกครอง

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน

เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงิน คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างชุดต่าง ๆ ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานราชการภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ครู อาจารย์ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ แนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาดำเนินการปรับใช้ในการปฏิบัติงานและลดความผิดพลาดให้น้อยลง การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และแนวทางการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า แนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ๓ ชั่วโมง

๔.๒ แนววินิจัยเกี่ยวกับการทำสัญญาและการบริหารสัญญา แนววินิจัยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอื่น ๆ ที่มีปัญหาในการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐ ๓ ชั่วโมง

๔.๓ คดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับสัญญาพัสดุช่วงก่อนลงนามในสัญญา รายการงานก่อสร้าง (TOR) (มาตรา ๙, ๕๙) การดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ผิดพลาด การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ทั้ง ๓ วิธี) ๓ ชั่วโมง

๔.๔ คดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับสัญญาพัสดุช่วงหลังลงนามสัญญาซื้อหรือจ้าง เช่น แบบของสัญญาซื้อหรือจ้าง (หมวด ๙) สัญญาแบบปรับราคาได้ ผลของการไม่ทำสัญญาตามแบบที่กำหนด การพิจารณาลดค่าปรับ การไม่ทำสัญญาตามแบบที่กำหนด ความรับผิดของเจ้าหน้าที่ด้าน ความรับผิดทางละเมิด ความรับผิดทางวินัย ความรับผิดทางอาญา ๓ ชั่วโมง

๕. วิทยากร - ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จากกรมบัญชีกลาง
- ตุลาการศาลปกครองกลาง จากสำนักงานศาลปกครอง

๖. วิธีการฝึกอบรม - การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง
- แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๗. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ (ส-อา)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (ส-อา)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ (ส-อา)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ (ส-อา)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ (ส-อา)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่ถูกต้อง โดยมีแนวทางการวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นกรณีศึกษา เช่น การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ แนวทางการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า การทำสัญญาและการบริหารสัญญา เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และลดความผิดพลาดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละขั้นตอน

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงแนวทางการพิจารณาของศาลปกครองในคดีข้อพิพาท อันเกิดจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น สัญญาพัสดุช่วงก่อนลงนามในสัญญา รายการงานก่อสร้าง (TOR) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ คดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับสัญญาพัสดุช่วงหลังลงนามสัญญาซื้อหรือจ้าง และแนวทางการพิจารณาความรับผิดทางละเมิด วินัย อาญาและทางปกครอง

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

*****ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น*****

๑๐. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. ช่องทางการสมัคร กรอกใบสมัครแนบท้ายหรือติดต่อเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการโอนเงินเสร็จรับเงิน**

ได้มาที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย) / E-mail : thailocalsu@gmail.com หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถาม

ได้ที่ไลน์หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

*****หมายเหตุ***** กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากมหาวิทยาลัยถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๑๓. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หลักสูตร “แนววินิจฉัยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อป้องกันความรับผิดทางละเมิด วินัย อาญาและทางปกครองของเจ้าหน้าที่ ตามแนวทางการพิจารณาตีปกรองของศาลปกครอง” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรก	บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จากกรมบัญชีกลาง
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ลงทะเบียนรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม และพิธีเปิดการฝึกอบรม บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ - สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยนำแนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการวินิจฉัย ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาดำเนินการปรับใช้ในการปฏิบัติงานและ ลดความผิดพลาดให้น้อยลง - การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และแนวทางการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็น กิจกรรมร่วมค้า - แนวทางการวินิจฉัยจากการตอบข้อหารือของหน่วยงานของรัฐเป็นกรณีศึกษาที่น่าสนใจ - แนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ - แนววินิจฉัยเกี่ยวกับการทำสัญญาและการบริหารสัญญา - แนววินิจฉัยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอื่น ๆ ที่มีปัญหาในการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐ
วันที่สอง	บรรยายโดย ตุลาการศาลปกครองกลาง จากสำนักงานศาลปกครอง
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ลงชื่อเข้าห้องเรียน บรรยายในหัวข้อ “ข้อความคิดเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง” - เขตอำนาจศาลปกครอง / ความหมายและประเภทของสัญญาทางปกครอง - สัญญาพัสดุที่อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลปกครอง “คดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับสัญญาพัสดุ : ช่วงก่อนลงนามในสัญญา” - การกำหนดขอบเขตงานจ้างหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (TOR) (มาตรา ๙, ๕๙) - การเผยแพร่และการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตงานและร่างเอกสารประกาศการจัดซื้อหรือจ้าง - ความไม่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา (มาตรา ๑๓, ระเบียบฯ ส่วนที่ ๖) / การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม / การดำเนินการตาม ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ผิดพลาด (มาตรา ๑๕) - การตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอที่ขาดคุณสมบัติหรือไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจัดซื้อหรือจ้าง - การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ทั้ง ๓ วิธี) / การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๖๗ และกรณี\ประกวดราคา e หรือสอบราคา มีผู้เสนอราคาเพียงราคาเดียว หรือหลายรายแต่ตรงตามเงื่อนไข เพียงรายเดียว (ข้อ ๕๖ ข้อ ๗๑) การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โดยหน่วยงานผู้จัดซื้อ และ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน - การคืนหลักประกันการเสนอราคา

วันที่สอง (ต่อ)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

คดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับสัญญาพัสดุ : ช่วงหลังลงนามสัญญาซื้อหรือจ้าง

- แบบของสัญญาซื้อหรือจ้าง (หมวด ๙)
 - สัญญาแบบปรับราคาได้
 - ผลของการไม่ทำสัญญาตามแบบที่กำหนด
 - การแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงาน และงวดเงินค่าจ้างตามสัญญา
 - การขยายระยะเวลาตามสัญญา (เหตุแห่งการขยายระยะเวลา)
 - การแจ้งสงวนสิทธิ์เรียกค่าปรับ (กรณีขยายระยะเวลาการส่งมอบ/ส่งมอบล่าช้า)
 - ระเบียบข้อ ๑๘๑
 - การตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง (มาตรา ๑๐๐ - ๑๐๕, ข้อ ๑๗๖ - ๑๘๑)
 - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / คณะกรรมการตรวจการจ้าง
 - ผลของการตรวจรับพัสดุ / งานจ้าง ล่าช้า
 - การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา (ระเบียบ ข้อ ๑๘๒)
 - การบอกเลิกสัญญา (มาตรา ๑๐๓, ข้อ ๑๘๔)
 - เหตุแห่งการบอกเลิกสัญญา
 - ผลของการบอกเลิกสัญญา
 - วันที่การบอกเลิกสัญญามีผล
 - ค่าปรับ
 - การพิจารณาลดค่าปรับ
 - การทวงถามให้ชำระค่าปรับ/ค่าเสียหายและการคิดดอกเบี้ยผิดนัดของต้นเงินค่าเสียหาย
 - การคิดค่าเสียหาย (ส่วนต่างของการจ้างผู้รับจ้างรายใหม่และค่าเสียหายอื่น ๆ)
 - การชำระคูป้องของงานจ้าง (ข้อ ๑๘๔, ๑๘๕, ๑๘๖)
 - การโอนสิทธิเรียกร้องในส่วนของเงินค่าจ้าง -หลักประกันสัญญา และการคืนหลักประกันสัญญา (ข้อ ๑๖๗, ๑๗๐)
 - การดำเนินการสั่งให้เป็นผู้ทำงาน (มาตรา ๑๐๙-๑๑๑)
 - การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน
 - การเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน
- ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ**
- ความรับผิดชอบทางละเมิด
 - ความรับผิดชอบทางวินัย
 - ความรับผิดชอบทางอาญา
 - ความรับผิดชอบทางปกครอง

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

- หมายเหตุ**
- ๑) วิทยากรและกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม (โดยมิได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า)
 - ๒) เนื้อหาบรรยายอาจมีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้ทันกับเหตุการณ์ (กรณีมีการประกาศใช้ข้อระเบียบกฎหมายใหม่)
 - ๓) รับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.
 - ๔) รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช
 เลขรับที่ 25344
 วันที่ 01 ธ.ค. 2568 เวลา 15.04 น.
 สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๑๖๙

สำนักงานทรัพยากรบุคคล
 เลขที่รับ 10091
 สท. - 2 ส.ค. 2568 พศ.

๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
 หลักสูตร “พัฒนาทักษะการรับเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงินและการเบิกจ่ายเงินอย่างไรให้ถูกต้องไม่ต้องรับผิดชอบทางวินัยการเงิน
 การคลังภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง
 สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หลักสูตร “พัฒนาทักษะการรับเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงินและการเบิกจ่ายเงินอย่างไรให้ถูกต้องไม่ต้องรับผิดชอบทางวินัยการเงิน การคลังภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการรูปแบบการได้สวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ แนวทางการป้องกัน ลดและปิด โอกาสการทุจริตการดำเนินคดีการทุจริตในภาครัฐเกี่ยวกับด้านพัสดุ ด้านการเบิกจ่ายเงิน ด้านการฝึกอบรม รวมทั้งการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (ส-อา) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ส-อา) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙(ส-อา) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙(ส-อา) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ส-อา) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและดาวนโหลตรายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน นพ.สรวิ. นส.

- นส. โปธอง รณานนท์

- น.ส.ลาภะ ขบ พงษ์เฉลิม นงนภาคุณ (อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

- นางสาว น.ศ.ลาภะ รังสรรค์

ขอแสดงความนับถือ

(ลายเซ็น)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
 โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒

(ลายเซ็น)

ทราบ/ดำเนินการ



QR-Code ใบสมัคร



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

(นายสาโรจน์ เทพราช)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิษณุ ปฏิบัติราชการแทน
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช

สแกนเข้าระบบแล้ว



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
 หลักสูตร “พัฒนาทักษะการรับเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงินและการเบิกจ่ายเงินอย่างไรให้ถูกต้อง
 ไม่ต้องรับผิดชอบวินัยการเงินการคลังภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕
 จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. **หลักการและเหตุผล**

การพัฒนาทักษะการรับ-จ่าย การนำส่ง และการเบิกจ่ายเงินภาครัฐให้ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อหลีกเลี่ยงความผิดพลาดทางวินัยการเงินการคลังนั้น ต้องศึกษาทำความเข้าใจพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ปัจจุบันกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ในโครงการ e-Payment ภาครัฐ เพื่อผลักดันการรับจ่ายเงินระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับภาคเอกชนให้เป็นการรับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร เป็นการเปิดโอกาสการทุจริตและลดการดำเนินคดีการทุจริตในภาครัฐเกี่ยวกับด้านพัสดุ ด้านการเบิกจ่ายเงิน ด้านการฝึกอบรม สามารถบริหารการเงินการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส ซึ่งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณนั้น บุคลากรในสังกัดหน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องศึกษากระบวนการปฏิบัติงานและสาระสำคัญของการเบิกเงินจากคลัง การรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ตลอดจนรูปแบบการไตสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ ดังนั้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม จึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่งในการลดปัญหาการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ซึ่งการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดนี้อาจส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือต้องรับผิดชอบตาม พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หลักสูตร “พัฒนาทักษะการรับเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน และการเบิกจ่ายเงินอย่างไรให้ถูกต้อง ไม่ต้องรับผิดชอบวินัยการเงินการคลังภาครัฐ” ขึ้น

๒. **วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษารูปแบบการไตสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ แนวทางการป้องกัน ลดและปิดโอกาสการทุจริตการดำเนินคดีการทุจริตในภาครัฐเกี่ยวกับด้านพัสดุ ด้านการเบิกจ่ายเงิน ด้านการฝึกอบรม รวมทั้งการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ

๓. **กลุ่มเป้าหมาย** จำนวน ๖๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานราชการ ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินการคลัง และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. **ขอบเขตเนื้อหาวิชา** จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ การกันเงินไว้เบิกเหลือปี ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี เงินยืมค่างานเกี่ยวข้อง การขอเบิกเงินของส่วนราชการ (กรณี ชื่อ จ้าง เช่า) การเบิกจ่ายเงินยืม การจ่ายเงิน การรับเงิน การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ๓ ชั่วโมง

๔.๒ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) และระบบ KTB Corporate Online หลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิตราชการ การรับเงินผ่านเครื่อง EDC ด้วยบัตรเดบิต/เครดิตและ QR Code ๓ ชั่วโมง

๔.๓ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๓ ชั่วโมง

๔.๔ การไตสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ แนวทางการป้องกัน ลดและปิดโอกาสการทุจริต การดำเนินคดีการทุจริตในภาครัฐเกี่ยวกับด้านพัสดุ ด้านการเบิกจ่ายเงิน ด้านการฝึกอบรม รวมทั้งการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ ๓ ชั่วโมง

๕. **ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม** จำนวน ๒ วัน

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (ส-อา) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ส-อา) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙(ส-อา) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙(ส-อา) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ส-อา) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. วิทยากร

ผู้มีประสบการณ์และมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านกฎระเบียบการเงินการคลัง จากกรมบัญชีกลาง
ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.)

๗. วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง
- แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการโต้สวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ แนวทางการป้องกัน ลดและปิดโอกาสการทุจริตการดำเนินคดีการทุจริตในภาครัฐเกี่ยวกับด้านพัสดุ ด้านการเบิกจ่ายเงิน ด้านการฝึกอบรม และการทุจริตรูปแบบต่าง ๆ

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

*****ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น*****

๑๐. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. ช่องทางการสมัคร กรอกใบสมัครแนบท้ายหรือติดต่อเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖, ๑๐๐๒๙๒ มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงินได้มาที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย) / E-mail : thailocalsu@gmail.com หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ไลน์หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖, ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘****

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ
- ***หมายเหตุ***** กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากมหาวิทยาลัยถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๑๓. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

- โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
 หลักสูตร “พัฒนาทักษะการรับเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงินและการเบิกจ่ายเงินอย่างไรให้ถูกต้อง
 ไม่ต้องรับผิดชอบทางวินัยการเงินการคลังภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕
 จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรกของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.
 ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
 ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎระเบียบการเงินการคลัง จากกรมบัญชีกลาง
 ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
 พิธีเปิดการฝึกอบรม

บรรยายในหัวข้อ “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง
 การรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒”

- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี เงินยืมคืบเกี่ยว
- การขอเบิกเงินของส่วนราชการกรณี ชื่อ จ้าง เช่า และกรณีอื่น ๆ
- การเบิกจ่ายเงินยืมราชการ / หลักฐานการคืนเงินยืมราชการ
- การจ่ายเงิน การรับเงิน/ การเก็บรักษาเงิน/ วิธีการเก็บรักษา/ หลักฐานเพื่อการตรวจสอบ
- การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง / ระยะเวลาการนำเงินส่งคลัง / วิธีการนำเงินส่งคลัง
- หลักเกณฑ์การออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ว ๓๙ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อ “e-Payment ภาครัฐ ผ่านระบบ KTB Corporate Online และเครื่อง EDC”

- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง
 ของส่วนราชการ / หลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิตราชการ
 - วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง และการกำหนดตัวบุคคล
 ผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online และระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)
 - การรับเงินผ่าน Bill Payment / เครื่อง EDC ด้วยบัตรเดบิต/เครดิต และ QR Code
- บรรยายในหัวข้อ “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ.๒๕๖๒”

วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
 ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อเข้าห้องเรียน

บรรยายหัวข้อ “การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ
 การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว”

บรรยายโดย นักวิชาการคลัง กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล กรมบัญชีกลาง
 พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อ “ภาพรวมการดำเนินคดีการทุจริตภาครัฐเกี่ยวกับด้านพัสดุ
 ด้านการเบิกจ่ายเงิน”

- กลไกและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
 ตามพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
 พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๘
- การไต่สวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกรทุจริตในภาครัฐ
- แนวทางการป้องกัน ลดและปิดโอกาสการทุจริต
- การดำเนินคดีการทุจริตในภาครัฐเกี่ยวกับด้านพัสดุ ด้านการเบิกจ่ายเงิน ด้านการฝึกอบรม
 รวมทั้งการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ
- กรณีศึกษาจากการตรวจสอบการทุจริต โครงการต่างๆ

บรรยายโดย ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ป.ป.ท.
 พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- หมายเหตุ
- ๑) วิทยากรและกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม (โดยมีได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า)
 - ๒) เนื้อหาบรรยายอาจมีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้ทันกับเหตุการณ์ (กรณีมีการประกาศใช้ข้อระเบียบกฎหมายใหม่)
 - ๓) รับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.
 - ๔) รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.



Form with text: สำนักงานทรัพยากรบุคคล, เลขที่รับ ๑๐๐๙๒, - ๒๕๖๔, เดือน พค.

๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร "เจาะลึกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุที่เริ่มปฏิบัติงานและเพิ่มทักษะการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีอย่างครบครัน" รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร "เจาะลึกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุที่เริ่มปฏิบัติงานและเพิ่มทักษะการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีอย่างครบครัน" รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หลักเกณฑ์แนวทางการจัดทำราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างการแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ขั้นตอนและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี การทำสัญญาและการบริหารสัญญา หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๙ (ส-อา) ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๙ (ส-อา) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ส-อา) ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ (ส-อา) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ส-อา) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ (ส-อา) ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ (เขาพระตำหนัก) จ.ชลบุรี

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

- เรียน นพ.นงน.นท.
- เพื่อโปรดพิจารณา
- น.ส.วิภากร งามกิจ รองอธิบดีกรมการแพทย์
- พันตำรวจ ๑๘๘ บุณยานันท์ งามกิจ

ขอแสดงความนับถือ

Signature of Dr. Trairatt Suanmee

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๗๒

ทราบ/ดำเนินการ

Signature of Sr. Saichon Teprath

(นายสาโรจน์ เทพรath)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหิปปูเน่ ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช



QR-Code ใบสมัคร



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

สแกนเข้าระบบแล้ว



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หลักสูตร “เจาะลึกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุที่เริ่มปฏิบัติงาน และเพิ่มทักษะการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีอย่างครบครัน” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หลักเกณฑ์แนวทางการจัดทำราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างการแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ขั้นตอนและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง และวิธี e-bidding และต้องมีความเข้าใจในการทำสัญญาและการบริหารสัญญา หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ แนวทางการแก้ไขสัญญา การขยายระยะเวลา การงดหรือการลดค่าปรับ และการพิจารณาบอกเลิกสัญญา และควรศึกษาหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุที่เริ่มปฏิบัติงานหรือผู้ที่ต้องการเพิ่มทักษะ ดังนั้นหน่วยงานภาครัฐและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องต้องมีระบบบริหารจัดการอย่างถูกต้องทุกขั้นตอนและสามารถตรวจสอบได้ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐที่เริ่มปฏิบัติงาน ต้องศึกษาหาความรู้ในเรื่องขั้นตอนกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามประเด็นหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุดไม่เกิดข้อผิดพลาดนั่นเอง

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หลักสูตร “เจาะลึกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุที่เริ่มปฏิบัติงาน และเพิ่มทักษะการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีอย่างครบครัน” ขึ้น สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุเริ่มปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้บริหารที่ต้องปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามที่ยุบับังคับขามอบหมาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้ศึกษาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หลักเกณฑ์แนวทางการจัดทำราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างการแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ขั้นตอนและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง และวิธี e-bidding

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้ศึกษาการทำสัญญาและการบริหารสัญญา หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่พัสดุที่เริ่มปฏิบัติงาน หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หลักเกณฑ์แนวทางการจัดทำราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างการแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ขั้นตอนและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง และวิธี e-bidding ๖ ชั่วโมง

๔.๒ การทำสัญญาและการบริหารสัญญา หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๖ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๘ มกราคม ๒๕๖๙ (ส-อา)

ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ – ๘ มีนาคม ๒๕๖๙ (ส-อา)

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ส-อา)

ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ (ส-อา)

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔ – ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ส-อา)

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๘ – ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ (ส-อา)

ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ (เขาพระตำหนัก) จ.ชลบุรี

๖. วิทยากร นิตกรชำนาญการ (ผู้ปฏิบัติงานโดยตรง) กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

๗. วิธีการฝึกอบรม
- การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง
 - แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หลักเกณฑ์แนวทางการจัดทำราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างการแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ขั้นตอนและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง และวิธี e-bidding

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำสัญญาและการบริหารสัญญา หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ สามารถหาแนวทางแก้ไขตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

*****ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น*****

๑๐. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. ช่องทางการสมัคร กรอกใบสมัครแนบท้ายหรือติดต่อเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖, ๑๐๐๒๙๒ มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมรายละเอียดการโอนเงินเสร็จรับเงิน**

ได้มาที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย) / E-mail : thailocalsu@gmail.com หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถาม

ได้ที่ไลน์หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖, ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

*****หมายเหตุ***** กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากมหาวิทยาลัยถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๑๓. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่ มือถือ ๐๖ ๑๒๒๕ ๖๒๙๙ หรือ ID line : raralin

โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒

โรงแรมไอยรา แกรนด์ โฮเทล (เขาพระตำหนัก) จ.ชลบุรี มือถือ / ID Line ๐๘ ๒๗๑๖ ๐๑๖๑

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หลักสูตร “เจาะลึกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุที่เริ่มปฏิบัติงาน และเพิ่มทักษะการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีอย่างครบครัน” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
บรรยายโดย นิติกรชำนาญการ กองการพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง

วันแรกของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

พิธีเปิดการฝึกอบรม

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ หลักการและเหตุผล, โครงสร้างกฎหมาย, คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง, การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ, วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง, การบริหารสัญญา, การบริหารพัสดุ, การอุทธรณ์ และบทกำหนดโทษ โดยเน้นที่ความโปร่งใส การแข่งขันที่เป็นธรรม และความคุ้มค่า เป็นหลัก
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ สินค้า บริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารพัสดุ ราคากลาง เงินงบประมาณ หน่วยงานของรัฐ เป็นต้น
- การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะซื้อหรือขอบเขตงานที่จะจ้างและข้อควรระวังสำหรับการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- หลักเกณฑ์แนวทางการจัดทำราคากลาง การกำหนดราคากลาง แนวทางการเปิดเผยราคากลาง
- การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง
- การดำเนินการจัดหาตาม การรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง
- การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า การประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา
- ขั้นตอนและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง และวิธี e-bidding
- การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะซื้อหรือขอบเขตงานที่จะจ้าง (Specification: Spec)
- * พร้อมแนวทางการแก้ไขประเด็นปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อเข้าห้องเรียน

บรรยายในหัวข้อ “การทำสัญญาและการบริหารสัญญา”

- หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการทำสัญญา และการกำหนดเงื่อนไขในสัญญา
- สาระสำคัญเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญา (การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ, การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ, การขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา หรือการงดหรือลดค่าปรับ, การแจ้งการเรียกค่าปรับ การสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ, การตรวจรับพัสดุ, การบอกเลิกสัญญาการตกลงเลิกสัญญา)

บรรยายในหัวข้อ “หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ”

- การแก้ไขสัญญา การขยายระยะเวลา การงดหรือการลดค่าปรับ และการพิจารณาบอกเลิกสัญญา
- การแก้ไขสัญญาให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ

การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณาเมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

บรรยายในหัวข้อ “หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ”

- การยืม การควบคุม การเบิก-จ่ายพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ การลงจ่ายพัสดุออกจากบัญชีหรือทะเบียน

บรรยายในหัวข้อ “หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง”

- * พร้อมแนวทางการแก้ไขประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการบริหารสัญญา การตรวจรับ

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. วิทยากรและกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม (โดยมิได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า)
๒. เนื้อหาบรรยายอาจมีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้ทันกับเหตุการณ์ (กรณีมีการประกาศใช้ข้อระเบียบกฎหมายใหม่)
๓. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๔. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ดูหมื่น๒๑

จ. (๗)

๗๕๒

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช
 เลขรับที่ 25267
 วันที่ 28 พ.ย. 2568 เวลา 15.27 น.

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
 เลขรับ 24791
 วันที่ 28 พ.ย. 2568 เวลา.....น.

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
 เลขที่รับ 10048
 ที่ - 1.5.ค. 2568
 ที่.....เดือน.....พศ

ที่ สรช ๐๑/ว๙๕



สภาการสาธารณสุขชุมชน
 ๘๘/๒๐ อาคาร ๕ ชั้น ๕ ตึก สป.สธ
 ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี
 ๑๑๐๐๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน ระดับชาติ ๔ ภาค ปี ๒๕๖๙
 เรื่อง “การบูรณาการบทบาทของนักสาธารณสุขกับระบบสุขภาพของไทย”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมพัฒนาวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน ระดับชาติ ๔ ภาค ปี ๒๕๖๙ เรื่อง
 “การบูรณาการบทบาทของนักสาธารณสุขกับระบบสุขภาพของไทย” จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสภาการสาธารณสุขชุมชนได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน
 ระดับชาติ ๔ ภาค ปี ๒๕๖๙ เรื่อง “การบูรณาการบทบาทของนักสาธารณสุขกับระบบสุขภาพของไทย” จำนวน
 ๔ ภาค ในเดือนมกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ประกอบการวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนและสมาชิกที่
 เข้ารับการอบรมตามโครงการสามารถปฏิบัติงานในฐานะผู้ประกอบการวิชาชีพได้ด้วยความมั่นใจ มีทักษะ ความรู้
 ความเข้าใจในหลักจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ทางวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น ก่อให้เกิด
 ประโยชน์ต่อผู้ป่วยหรือผู้รับบริการสาธารณสุขได้อย่างแท้จริง รวมทั้งลดความเสี่ยงของผู้ประกอบการวิชาชีพการ
 สาธารณสุขชุมชนในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดข้อผิดพลาดจากหลักจริยธรรมและกฎหมายรายละเอียดตาม
 โครงการที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาการสาธารณสุขชุมชน จึงขอความ
 อนุเคราะห์จากท่านโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจ
 ได้ทราบและเข้าร่วมประชุมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยโดยไม่มีถือเป็นวันลา และ
 สามารถเบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมอบรม ท่านละ ๒,๕๐๐ บาท จากงบประมาณต้นสังกัด หรือ
 เครือข่ายบริการสุขภาพ หรือเงินบำรุงของสถานบริการสาธารณสุข หรืองบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ
 พ.ศ.๒๕๔๙ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ (ค่าที่พัก เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าลงทะเบียน)
 เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา โดยสามารถสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมทางเว็บไซต์สภาการสาธารณสุข
 ชุมชน www.ccph.or.th “สมัครอบรมโครงการอบรมพัฒนาวิชาชีพฯ” ตามกำหนดการดังนี้

คุณมนนษา

จ. (ศษ)
ก. ๒๖๖

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช

รับที่ ๒๕๒๗๐

วันที่ 28 พ.ย. 2568 เวลา 15.38 น.

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

เลขรับ ๒๔๗๙๐

วันที่ 28 พ.ย. 2568



สำนักงานทรัพยากรบุคคล

รับที่ 1๐๐๔๙

วันที่ - 15.ค. 2568 พศ.

ที่ สธช ๐๑/ว ๑๐๐

สภาการสาธารณสุขชุมชน
 ๘๘/๒๐ อาคาร ๕ ชั้น ๕ ตึก สป.สธ.
 ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญชวนส่งผลงานวิจัยเข้าร่วมนำเสนอในโครงการอบรมพัฒนาวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน ระดับชาติ ๔ ภาค ปี ๒๕๖๙ เรื่อง “การบูรณาการบทบาทของนักสาธารณสุขกับระบบสุขภาพของไทย”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย โปสเตอร์รายละเอียดการส่งผลงานวิจัยในรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสภาการสาธารณสุขชุมชน ได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน ระดับชาติ ๔ ภาค ปี ๒๕๖๙ เรื่อง “การบูรณาการบทบาทของนักสาธารณสุขกับระบบสุขภาพของไทย” จำนวน ๔ ภาค ในเดือนมกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๙ ซึ่งภายในงานดังกล่าวได้จัดให้มีเวทีการเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation)

ในการนี้ สภาการสาธารณสุขชุมชน จึงขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่าน โปรดประชาสัมพันธ์ เชิญชวนนักสาธารณสุข นักวิชาการสาธารณสุข และสมาชิกสภาการสาธารณสุขชุมชน ในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมและส่งผลงานการวิจัยดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นำเสนอผลงานด้านการวิจัยเท่านั้น โดยแบ่งเป็น ใน ๕ กลุ่มเรื่อง ดังนี้
 - กลุ่มที่ ๑ ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยชุมชน
 - กลุ่มที่ ๒ ป้องกันโรค ควบคุมโรค ระบาดวิทยา สถิติและการวิจัยทางด้านสาธารณสุข
 - กลุ่มที่ ๓ ตรวจประเมิน บำบัดโรคเบื้องต้น ดูแลช่วยเหลือฟื้นฟูสภาพ และการส่งต่อ
 - กลุ่มที่ ๔ อาชีวอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม
 - กลุ่มที่ ๕ บริหารสาธารณสุขและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์สาธารณสุข
๒. ขนาดโปสเตอร์ แนวตั้ง ความกว้าง ๘๐ เซนติเมตร และความยาว ๑๒๐ เซนติเมตร
๓. หัวข้อองค์ประกอบบทความในโปสเตอร์ ประกอบด้วย
 - ชื่อเรื่องวิจัย
 - ชื่อผู้วิจัย
 - สถานที่ปฏิบัติงานของผู้วิจัย
 - บทคัดย่อ (ภาษาไทย)
 - บทคัดย่อ (ภาษาอังกฤษ)
 - บทนำ
 - วัตถุประสงค์วิจัย
 - กรอบแนวคิดการวิจัย
 - รูปแบบการวิจัย
 - ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
 - การคัดเลือก หรือ/และการสุ่มตัวอย่าง

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย...

- เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ
- การเก็บรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูล
- จริยธรรมวิจัย/การพิทักษ์สิทธิกลุ่มตัวอย่าง
- ผลการวิจัย
- อภิปรายผล
- การนำผลการวิจัยไปใช้
- ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป
- รายการอ้างอิง

หากขาดองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่ง คณะกรรมการผู้พิจารณาจะไม่พิจารณาให้เผยแพร่
นำเสนอผลงานวิจัยดังกล่าว

๔. ผู้สนใจสามารถส่งโครงร่างผลงานวิจัยในรูปแบบโปสเตอร์ (ไฟล์โปสเตอร์ที่จะนำเสนอ)
เพื่อพิจารณาคัดเลือก โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ผู้สนใจสามารถส่งโครงร่างผลงานวิจัยฯ ทั้ง ๔ ภาค ภายในระยะเวลา
ที่กำหนด ดังนี้

- ภาคเหนือ กำหนดส่งภายในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กำหนดส่งภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น
- ภาคใต้ กำหนดส่งภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น
- ภาคกลาง กำหนดส่งภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น

๕. ผู้วิจัยนำเสนอผลงานวิจัยต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกิน ๑๐ นาที ในวันแรกของการจัด
โครงการ เริ่มเวลา ๑๐.๓๐ น. โดยผู้นำเสนอผลงานวิจัยจะได้รับประกาศนียบัตรจากสภาการสาธารณสุขชุมชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรด้านสาธารณสุข
ในสังกัดหน่วยงานของท่านทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ ทั้งนี้ มอบให้นางสาวภรภัทร แจ่มวงษ์
เป็นผู้ประสานงาน โทรศัพท์ ๐๒ ๐๕๕ ๖๕๘๕

ขอแสดงความนับถือ

๖๕๘๕ นพ. ๑๖๖๐. ๒๐๗.


- ๒๕๖๕ ๒๒๓ ๒๒๓๓๓๓

- ๒๕๖๕ ๒๐๗๖๖ ๒๕๖๖๖๖๖๖

๒๕๖๖๖๖

- ๒๕๖๖ ๒๒๓. ๒๒๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓

๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์วรพจน์ พรหมสัตยพรต)

นายกสภาการสาธารณสุขชุมชน

ทราบ/ดำเนินการ



(นายสาโรจน์ เทพราช)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูน ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน

โทร. ๐๒ ๐๕๕ ๖๕๘๕

ผู้ประสานงาน : นางสาวภรภัทร แจ่มวงษ์



ฟรี

4

2569

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
101 หมู่ 10 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10300

ฉบับที่ 4

หน้า 4

หน้า 4

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์
101 หมู่ 10 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ 02-554-1000 โทรสาร 02-554-1001
เว็บไซต์ www.dft.go.th
อีเมล info@dft.go.th
การนำเข้าผลการวิจัยไปใช้
ด้วยสภามอบหมายในการวิจัยครั้งต่อไป
รายงานการอ้างอิง

โครงการอบรมพัฒนาวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน ระดับชาติ ๔ ภาค ปี ๒๕๖๙
เรื่อง “การบูรณาการบทบาทของนักสาธารณสุขกับระบบสุขภาพของไทย”

๑. ชื่อหลักสูตรหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง

โครงการอบรมพัฒนาวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน ระดับชาติ ๔ ภาค ปี ๒๕๖๙ เรื่อง “การบูรณาการบทบาทของนักสาธารณสุขกับระบบสุขภาพของไทย”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบพัฒนาหลักสูตร

สถาบันหลักการศึกษาต่อเนื่องวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน สภาการสาธารณสุขชุมชน โดยอนุกรรมการบริหารกิจการสภาการสาธารณสุขชุมชน

๓. หลักการและเหตุ

ประเทศไทยให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบสุขภาพอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในระดับชุมชน เพื่อให้ประชาชนทุกคนเข้าถึงบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง ไม่ว่าจะอยู่ในเมืองหรือชนบท จากความต้องการบุคลากรที่มีศักยภาพในการดูแล ป้องกัน ควบคุมโรค และส่งเสริมสุขภาพในระดับพื้นที่ จึงเกิดแนวคิดในการพัฒนา “นักสาธารณสุข” ให้เป็นบุคลากรสำคัญในระบบสุขภาพของไทย โดยเฉพาะในสถานบริการระดับปฐมภูมิ ซึ่งเป็นด่านหน้าในการให้บริการประชาชนในชุมชนอย่างใกล้ชิดและครอบคลุมทุกมิติของสุขภาพ

บทบาทของนักสาธารณสุขมีความสำคัญในหลายด้าน ทั้งด้านการส่งเสริมสุขภาพ เช่น การวางแผนและดำเนินกิจกรรมให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ การให้ความรู้และสร้างแรงจูงใจให้ประชาชนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายสุขภาพ เช่น อสม. ผู้นำชุมชน โรงเรียน วัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการป้องกันและควบคุมโรค เช่น การเฝ้าระวังและรายงานข้อมูลโรค การฉีดวัคซีน การตรวจคัดกรองโรค และการประเมินความเสี่ยงของกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้นและการฟื้นฟูสมรรถภาพในชุมชน ซึ่งต้องอาศัยทั้งความรู้ ทักษะ และจรรยาบรรณวิชาชีพ เนื่องจากนักสาธารณสุขทำงานเกี่ยวข้องโดยตรงกับชีวิตสุขภาพ และสิทธิของประชาชน จึงจำเป็นต้องยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อสร้างความปลอดภัยและความไว้วางใจจากสังคม

ด้วยเหตุผลข้างต้น สภาการสาธารณสุขชุมชนจึงเล็งเห็นความสำคัญของการเสริมสร้างสมรรถนะและพัฒนาบทบาทของนักสาธารณสุขให้สอดคล้องกับระบบสุขภาพของไทยในปัจจุบัน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีมาตรฐานและประสิทธิภาพ สภาการสาธารณสุขชุมชน โดยสถาบันหลักการศึกษาต่อเนื่องวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน จึงได้จัดทำ “โครงการอบรมพัฒนาวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน ระดับชาติ ๔ ภาค ปี ๒๕๖๙ เรื่อง การบูรณาการบทบาทของนักสาธารณสุขกับระบบสุขภาพของไทย” เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และยกระดับศักยภาพของนักสาธารณสุขทั่วประเทศให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนระบบสุขภาพของประเทศสู่ความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

๔. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน และหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนในการดำรงไว้ซึ่งมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนในการปฏิบัติงานตามบทบาทของนักสาธารณสุขในองค์กรต่างๆ

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาสมรรถนะนักสาธารณสุขเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งนักสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบูรณาการบทบาทของนักสาธารณสุขในระบบสุขภาพไทย

๔.๕ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และนำเสนอผลงานวิจัย/วิชาการของผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน

๕. . กลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้เข้าร่วมหลักสูตรหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง

กลุ่มเป้าหมายจำนวนภาคละ ๑,๒๐๐ คน ประกอบด้วย

๕.๑ สมาชิกสภาการสาธารณสุขชุมชน ผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน และบุคลากรสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา

๕.๒ คณาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านสาธารณสุขที่สนใจเข้าร่วมโครงการประชุมครั้งนี้

๖. คุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมาย

๖.๑ เป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน

๖.๒ บุคลากรด้านสุขภาพอื่นๆ ที่สนใจ

๗. ระยะเวลาการจัดกิจกรรมหลักสูตรหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง

จำนวน ๔ ครั้ง ครั้งละ ๓ วัน ในระหว่างเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ จังหวัดเชียงใหม่

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จังหวัดมหาสารคาม

ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ครั้งที่ ๔ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

๘. รูปแบบการจัดกิจกรรมหลักสูตรหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง

รูปแบบการจัดกิจกรรมหลักสูตรหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องเป็นรูปแบบ Onsite ด้วยการการปาฐกถา บรรยาย อภิปราย และการนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบโปสเตอร์

๙. สถานที่จัดกิจกรรมหลักสูตรหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง

ครั้งที่ ๑ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ครั้งที่ ๒ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

ครั้งที่ ๓ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า สุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ครั้งที่ ๔ โรงแรมเซ็นทารา ไทฟ์ ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

๑๐. งบประมาณ

๑๐.๑ งบประมาณสำหรับการจัดประชุมตามโครงการนี้ ได้จาก

๑๐.๑.๑ ค่าลงทะเบียนจากผู้เข้าอบรมโครงการฯ คนละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม (รวม ๓ วัน) ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ที่พัก และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่

เกี่ยวข้องในการเดินทางเข้าร่วมโครงการอบรมฯ จากงบประมาณต้นสังกัด หรืองบประมาณเครือข่ายบริการสุขภาพ หรือเงินบำรุงของหน่วยงานบริการหรืองบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๐.๑.๒ งบประมาณคณะกรรมการบริหารกิจการสภาการสาธารณสุขชุมชน ปี ๒๕๖๙

๑๐.๒ งบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้

๑๐.๒.๑ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุมโครงการอบรมฯ ของคณะกรรมการสภาการสาธารณสุขชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะอนุกรรมการบริหารกิจการสภาการสาธารณสุขชุมชน และคณะทำงานโครงการอบรมฯ เบิกจากงบประมาณตามข้อ ๑๐.๑.๒

๑๐.๒.๒ ค่าใช้จ่ายจ้างเหมาเอกชนจัดงานอบรมพัฒนาวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน ระดับชาติ ๔ ภาค ปี ๒๕๖๙ เรื่อง “การบูรณาการบทบาทของนักสาธารณสุขกับระบบสุขภาพของไทย” เบิกจากงบประมาณตามข้อ ๑๐.๑.๑

๑๐.๒.๓ ค่าตอบแทนวิทยากร เบิกจากงบประมาณตามโครงการ ข้อ ๑๐.๑.๑

๑๐.๒.๔ ค่าอาหารและเครื่องดื่มของคณะกรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะอนุกรรมการบริหารกิจการสภาฯ คณะทำงานโครงการอบรมฯ วิทยากร และผู้เข้าร่วมประชุม เบิกจากงบประมาณตามโครงการตามข้อ ๑๐.๑.๑

๑๑. เนื้อหาหลักสูตรหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง

ประกอบด้วย การปฐกถา การบรรยาย และการอภิปรายในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

๑ การปฐกถา

๑.๑ ความท้าทายของนักสาธารณสุขกับการพัฒนาระบบสุขภาพของไทย

๒ การบรรยาย

๒.๑ หลักกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนและจรรยาบรรณวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน

๒.๒ จรรยาบรรณวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนกับวินัยข้าราชการ

๒.๓ จรรยาบรรณวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนกับคดีปกครอง

๒.๔ บทบาทของนักสาธารณสุขในการควบคุมป้องกันโรคตามกฎหมาย

๒.๕ บทบาทของนักสาธารณสุขภายใต้กฎหมายว่าด้วยสุขภาพแห่งชาติ

๒.๖ กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกับบทบาทของนักสาธารณสุข

๒.๗ นักสาธารณสุขกับกฎหมายด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

๓ การอภิปราย

๓.๑ บทบาทของสภาการสาธารณสุขชุมชน ในการควบคุมมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน

๓.๒ บทบาทของนักสาธารณสุขในองค์กรต่างๆ

๓.๓ การพัฒนาสมรรถนะนักสาธารณสุขเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งนักสาธารณสุขชำนาญการ

๓.๔ การบูรณาการบทบาทของนักสาธารณสุขกับระบบสุขภาพของไทย

๔ การนำเสนอผลงานวิชาการ (Poster Presentation)

๑๒. การประเมินผลหลักสูตรหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง และเกณฑ์การวัดผลความสำเร็จ

๑๒.๑ เกณฑ์การประเมินผล

๑๒.๑.๑ ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้ารับการอบรม

๑๒.๑.๒ ประเมินความรู้ของผู้เข้ารับการอบรมโดยการทดสอบความรู้หลังการอบรม
ทั้งหมด ๓ วัน

๑๒.๑.๓ ประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการอภิปรายกลุ่มตามแบบประเมินที่กำหนด

๑๒.๑.๔ จำนวนผู้เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัย/วิชาการ

๑๒.๒ เกณฑ์การประเมินผลและความสำเร็จโครงการ

๑๒.๒.๑ เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐ ของระยะเวลาอบรมทั้งหมด

๑๒.๒.๒ ได้คะแนนจากแบบทดสอบหลังการอบรม (Post-Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐ ของ
คะแนนเต็ม

๑๒.๒.๓ มีผลการประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการอภิปรายกลุ่มในระดับ “ผ่าน” ตามแบบ
ประเมินที่กำหนด

๑๒.๒.๔ จำนวนผู้เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัย/วิชาการไม่น้อยกว่า ๑๕ เรื่อง

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน หลัก
จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนในการดำรงไว้ซึ่งมาตรฐานแห่งวิชาชีพได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

๑๓.๒ ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพการ
สาธารณสุขชุมชนในการปฏิบัติงานตามบทบาทของนักสาธารณสุขในองค์กรต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ

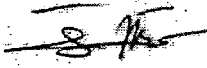
๑๓.๓ ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการพัฒนาสมรรถนะนักสาธารณสุขเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง
นักสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๑๓.๔ ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบูรณาการบทบาทของนักสาธารณสุขในระบบ
สุขภาพไทย

๑๓.๕ เกิดเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและวิชาชีพในกลุ่มผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน
ผ่านการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และการนำเสนอผลงานวิจัย/วิชาการ


๑๔. การรับรองหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องสภาการสาธารณสุขชุมชน

ผู้ที่ผ่านการอบรมครบตามหลักสูตรจะได้รับหน่วยคะแนนตามเกณฑ์ของสภาการสาธารณสุขชุมชน
เท่ากับ ๑๔.๕ หน่วยคะแนน ทั้งนี้มีหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องที่เกี่ยวข้องกับ จรรยาบรรณวิชาชีพการ
สาธารณสุขชุมชน ๕ หน่วยคะแนน



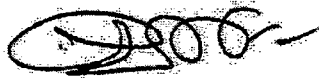
(นายรัตนสิทธิ์ ทิพย์วงศ์)
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาต่อเนื่องฯ

ผู้จัดทำ



(นายพิชิตพล อักโข)
เลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน

ผู้รับผิดชอบ



(รองศาสตราจารย์วราภรณ์ พรหมสัตยพรต)
นายกสภาการสาธารณสุขชุมชน

ผู้อนุมัติโครงการ

ตารางการอบรม

โครงการอบรมพัฒนาวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน ระดับชาติ ๔ ภาค ปี ๒๕๖๙
เรื่อง “การบูรณาการบทบาทของนักสาธารณสุขกับระบบสุขภาพของไทย”
ในระหว่างเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

วัน/ เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐- ๑๖.๐๐ น.	๑๕.๐๐- ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐- ๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐- ๑๗.๐๐ น.
วันที่ หนึ่ง	ลงทะเบียน พร้อมรับ เอกสาร และของที่ ระลึก	อภิปราย : บทบาทของสภา การสาธารณสุข ชุมชน ในการ ควบคุมมาตรฐาน และจรรยาบรรณ วิชาชีพการ สาธารณสุข ชุมชน โดย : - นายพัทธพล อักโข เลขาธิการสภาการสาธารณสุข ชุมชน - ผศ.(พิเศษ) ดร.สมตระกูล ราศิริ รองเลขาธิการสภาการ สาธารณสุขชุมชน	พิธีเปิด โดย : ครั้งที่ ๑ ผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่ ครั้งที่ ๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ครั้งที่ ๓ ผู้ว่าราชการจังหวัด สุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๔ ปลัดกระทรวง สาธารณสุข	ปาฐกถา : ความท้าทายของนัก สาธารณสุขกับการ พัฒนาระบบสุขภาพ ของไทย โดย : - รศ.ดร.วราภรณ์ พรหมสัถยพรตนายก สภาการสาธารณสุขชุมชน นำเสนอผลงานวิชาการ (Poster Presentation)	พักกลางวัน	บรรยาย : หลักกฎหมายว่าด้วย วิชาชีพการสาธารณสุข ชุมชนและจรรยาบรรณ วิชาชีพการสาธารณสุข ชุมชน โดย : - รศ.ดร.สงครามชัย ลีทองดีสกุล คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำเสนอผลงานวิชาการ (Poster Presentation)	บรรยาย : จรรยาบรรณวิชาชีพ การสาธารณสุขชุมชน กับวินัยข้าราชการ โดย : - นายสุจินต์ สิริอภัย ข้าราชการบำนาญกลุ่มวินัย และสร้างเสริมคุณธรรม สป. นำเสนอผลงานวิชาการ (Poster Presentation)			
วันที่ สอง	ลงทะเบียน	บรรยาย : จรรยาบรรณวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน กับคดีปกครอง โดย : - นายปิยะวัฒน์ ศิลปรัศมี (ผอ.กองกฎหมาย สป.) - นายสถิตย์ ยะสะกะ (พนักงานคดีปกครองชำนาญการพิเศษ สำนักประธานศาลปกครองสูงสุด (สำนักงานศาลปกครอง))	อภิปราย : บทบาทของนัก สาธารณสุขในองค์กรต่างๆ โดย : - รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข - ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น (กรรมการสภาการสาธารณสุข ชุมชน) - นายไพฑูรย์ จิตเนาวรัตน์ - นายชำนาญ มีมูล - นายสุทธิชัย วงศ์ชาญศรี - นายกฤตย์ดิวัฒน์ ฉัตรทอง - นายประจักษ์ จันทรเสนา - ดร.สุทธิศักดิ์ สุริรักษ์	พักกลางวัน		อภิปราย : การพัฒนาสมรรถนะนักสาธารณสุข เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งนักสาธารณสุข ชำนาญการ โดย : กรรมการสภาการสาธารณสุขชุมชน - รศ.ดร.วรางคณา จันทร์คง (คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช) - นางสุจิตรา ก่อกิจไพศาล (ประธานคณะอนุกรรมการดูแลสิทธิฯ)	บรรยาย : บทบาทของนักสาธารณสุขในการควบคุม ป้องกันโรคตามกฎหมาย โดย : ครั้งที่ ๑ : ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกัน ควบคุมโรคที่ ๑ เชียงใหม่ ครั้งที่ ๒ : นายปราน สุกุลนนท์ หัวหน้าศูนย์ควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลงที่ ๙.๑ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ นครราชสีมา ครั้งที่ ๓ : นางสาวสมานศรี คำสมา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๔ : ผู้อำนวยการกองโรคจากการประกอบอาชีพ และสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมโรค			

วัน/ เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐- ๑๖.๐๐ น.	๑๕.๐๐- ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐- ๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐- ๑๗.๐๐ น.
วันที่ สาม	ลงทะเบียน	บรรยาย : บทบาทของนักสาธารณสุขภายใต้กฎหมาย ว่าด้วยสุขภาพแห่งชาติ โดย : ครั้งที่ ๑ : นายสาคร นาดี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส จ.พะเยา ผู้แทนเขตสุขภาพเพื่อประชาชน ที่ ๑ พะเยา ครั้งที่ ๒ : นายสุทธิพันธ์ บุญมี คณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ ๓ : นายปรเมษฐ์ จินา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ผู้แทนเขตสุขภาพเพื่อประชาชนที่ ๑๑ ครั้งที่ ๔ : นายแพทย์ปรีดา เต๋ออารักษ์ ที่ปรึกษาคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ผู้แทนสำนักสุขภาพแห่งชาติ(สช.)	บรรยาย : กฎหมายว่าด้วย หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กับบทบาทของนัก สาธารณสุข โดย : ครั้งที่ ๑ : ผอ.สนง. หลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ เขต ๑ เชียงใหม่ ครั้งที่ ๒ : นายวีระศักดิ์ ชนะ มาร์ผู้แทนสำนักประกัน สุขภาพแห่งชาติเขต ๗ ขอนแก่น ครั้งที่ ๓ : นายเชาวลิตร์ ลิข น้อย ผอ.สนง.หลักประกัน สุขภาพแห่งชาติเขต ๑๑ สุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๔ : ดร.ดุสิต ศรีโคตร สำนักงานหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ (สป.สช.)	พักกลางวัน	บรรยาย : นักสาธารณสุขกับ กฎหมายด้านอนามัย สิ่งแวดล้อม โดย : ครั้งที่ ๑ : ผู้อำนวยการศูนย์ อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ครั้งที่ ๒ : นางนฤติยา โยมโรสง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมเทศบาล เมืองมหาสารคาม ครั้งที่ ๓ : นายกฤตธน พงศ์ธนากุล นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ ศูนย์อนามัย ที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๔ : นายทัยธัช หิริญเรือง นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มกิจการ เหตุน้ำบาดาล และมลพิษ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย	อภิปราย : การบูรณาการบทบาทของนัก สาธารณสุขกับระบบสุขภาพของไทย โดย : - นายชูวิทย์ ธานี นายกสมาคมวิชาชีพการสาธารณสุข - นายสำราญ อนุกุล นายกสมาคมหมอนามัย - ดร.ธาดา วรธนปิยกุล ประธานมูลนิธิเครือข่ายหมอนามัย - นายมนตรี สมบูรณ์ทรัพย์ ประธานชมรมสาธารณสุขแห่งประเทศไทย - รศ.ดร.สมัทนา กลางคาร คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาวิทาลัยมหาสารคาม - รศ.ดร.วรรณพร พรหมสัถยพรต นายกสภาการสาธารณสุขชุมชน	พิธีเปิด โดย : ■ รศ.ดร.วรรณพร พรหมสัถยพรต นายกสภาการ สาธารณสุข ชุมชน			

หมายเหตุ : เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. และเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม

* สมาชิกผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและที่ประชุมกรรมการสภาฯ อนุมัติให้ขึ้นทะเบียนและออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนจึงสามารถเก็บสะสมหน่วยคะแนนตามโครงการ

* ผู้ที่ผ่านการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐ และผ่านการประเมินตลอดหลักสูตรเท่านั้น จึงจะเป็นผู้มีสิทธิ์ได้รับใบประกาศผ่านเข้าอบรม

* จำนวนหน่วยคะแนนตามกำหนดการอบรมครั้งนี้รวม ๑๙.๕ หน่วยคะแนน (ทั้งนี้ โครงการนี้มีหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน ๕ หน่วยคะแนน)



กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

ศูนย์บริการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Nursing Services Center, Faculty of Nursing Chiang Mai University

๑๑๐/๕๐๒ ถนนอินทวโรรส ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

โทรศัพท์ (๐๕๓) ๙๓๖๐๗๔, ๙๔๙๑๕๑, ๐๘๑-๙๔๒๕๕๐๘ โทรสาร (๐๕๓) ๒๕๒๒๒๙

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

10131

๒๕๖๘

๒๕๖๘

ที่ อว ๘๓๙๓(๗.๑๘.๑)/๑๒๐๔

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เลขรับที่ 25609
- 3 ๒๕๖๘ 10.๒5 น.

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน คณบดี / นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด / ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล / ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลในสังกัดอื่นทุกแห่ง / และหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับรายละเอียดการจัดอบรม ๑ โครงการ และ ๒ หลักสูตร

ด้วยศูนย์บริการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะดำเนินการจัดโครงการอบรมจำนวน ๑ โครงการ และ ๒ หลักสูตร ดังต่อไปนี้

๑. โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "Smart Health Counseling: ศาสตร์และศิลป์การให้การปรึกษาทางสุขภาพในโลกยุคใหม่" ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๙ อบรมทาง Online ผ่านระบบ Application Zoom (ปิดรับสมัครวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙)

๒. หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการผดุงครรภ์ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ปิดรับสมัครวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙)

๓. หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้ป่วยแบบประคับประคอง รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ณ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ปิดรับสมัครวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๙)

ศูนย์บริการพยาบาลฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน จึงขอความอนุเคราะห์ท่านพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยข้าราชการ พนักงานองค์การรัฐวิสาหกิจสามารถเข้าร่วมประชุมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนตลอดจนค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบของทางราชการจากต้นสังกัด ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ผู้สนใจสามารถกรอกรายละเอียดการสมัครทางออนไลน์ได้ที่ <https://cmu.to/nsc> หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทรศัพท์ หมายเลข (๐๕๓) ๙๓๖๐๗๔, ๙๔๙๑๕๑, ๐๘๑-๙๔๒๕๕๐๘ Email : nscmunews@gmail.com หรือ Line ID : NSCCMU

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการอบรม และขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกันด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์คลินิก ดร.พรหมพิไล ศรีอากรณ์)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการพยาบาล

- ๖๕๐๓ นพ.ร.ร. นส.
- ๖๕๐๓๒๓๓๓๓๓
- ๖๕๐๓๒๓๓๓๓๓๓๓
- จำนวน 1 บัตรกร เลข 2 แล็กซอง
- ๖๕๐๓๒๓๓๓๓๓๓๓๓๓

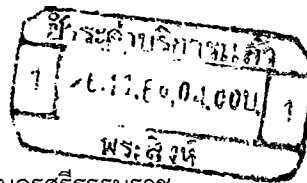
ทราบ/ดำเนินการ

(นายสาโรจน์ เทพรธา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพืฒน ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช

สแกนเข้าระบบแล้ว

ศูนย์บริการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๑๑๐/๔๐๖ ถ.อินทวโรรส ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๐๐



เรียน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช
อ.เมือง
จ.นครศรีธรรมราช

๘๐๐๐๐

การสมัครสอบ

รับสมัครทั้งทางลงทะเบียนด้วยตัวเองและทางระบบออนไลน์

****ตั้งแต่บัดนี้ไปจนถึงวันที่ 3 มีนาคม 2569****

ค่าสมัครสอบ คนละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ผ่านบัญชีออมทรัพย์ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาคณะแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชื่อบัญชี “ศูนย์บริการพยาบาล

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” เลขที่บัญชี 566-4-12445-8

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 5 มีนาคม 2569

ทาง <https://cmu.to/nsc>

สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 9 มีนาคม 2569

ทาง Zoom Meeting (หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบ)

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ 11 มีนาคม 2569

ทาง <https://cmu.to/nsc>

รายงานตัวทางโทรศัพท์ ระหว่างวันที่ 11 – 18 มีนาคม 2569

ชำระค่าลงทะเบียน 55,000 บาท ระหว่างวันที่ 11 – 25 มีนาคม 2569

การส่งเอกสารการสมัคร

1. กรอกใบสมัครออนไลน์ <http://cmu.to/nsc>
2. ใบสมัครลงทะเบียน ดาวน์โหลด <http://cmu.to/nsc>
3. Email : nscmunews@gmail.com
4. Line ID : NSCCMU / เบอร์ 081-9925828
5. โทรศัพท์ : 053-212629
6. ไปรษณีย์ : ศูนย์บริการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่ 110/406 ถนนอินทวโรรส
ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200



SCAN ME

website



SCAN ME

สมัครสมาชิก

เอกสารประกอบการสมัคร

1. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล
และผดุงครรภ์
2. หนังสืออนุมัติให้ลาศึกษาต่อจากผู้บังคับบัญชา
3. สำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าสมัคร จำนวน 500 บาท

ค่าลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียนการอบรม คนละ 55,000.-บาท
(ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ศูนย์บริการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อาคาร 4 ชั้น 3 เลขที่ 110/406 ถนนอินทวโรรส ตำบลสุเทพ

อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

โทรศัพท์: 053-936074, 053-949151, 081-9925828

โทรศัพท์: 053-212629 Email: nscmunews@gmail.com

* ศูนย์บริการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์
ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน กรณีที่ผู้ลงทะเบียนได้รับการคัดเลือกแต่
ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้
** ศูนย์บริการพยาบาลขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อน/ ยกเลิกการ
อบรม หากมีผู้สมัครลงทะเบียนต่ำกว่า 30 คน



หลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง
สาขาการพยาบาลผู้ป่วยแบบประคับประคอง
รุ่นที่ 7

ระหว่างวันที่ 2 มิถุนายน – 30 กันยายน 2569
ณ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จัดโดย

ศูนย์บริการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ร่วมกับโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่
และโรงพยาบาลมะเร็งลำปาง

หลักสูตรนี้ได้รับการรับรอง
หน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง (CNEU)
จากสภาการพยาบาล

หลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้ป่วยแบบประคับประคอง รุ่นที่ 7

ระหว่างวันที่ 2 มิถุนายน – 30 กันยายน 2569
ณ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หลักการและเหตุผล

การสร้างวิถีใหม่ของการดูแลแบบประคับประคองในระบบสุขภาพมีความจำเป็นต้องพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรทางการแพทย์ในทีมสหวิชาชีพทุกระดับ ให้สามารถจัดการอาการได้เป็นอย่างดีและคงไว้ซึ่งคุณภาพชีวิตในช่วงเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ป่วย และการดูแลครอบครัวหลังจากผู้ป่วยจากไป การดูแลแบบประคับประคองได้ขยายการดูแลทั้งผู้ป่วยที่เป็นโรคมะเร็ง (cancer) และผู้ป่วยกลุ่มโรคที่ไม่ได้เป็นโรคมะเร็ง (non cancer) และครอบคลุมทุกช่วงวัยทั้งวัยเด็ก วัยผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ พยาบาลเป็นบุคลากรในทีมสุขภาพมีบทบาทสำคัญในการดูแลผู้ป่วยที่ต้องการการดูแลแบบประคับประคอง เริ่มตั้งแต่การคัดกรองผู้ป่วย การประเมินภาวะสุขภาพ การจัดการอาการและความทุกข์ทรมานทั้งทางร่างกาย จิตใจ สังคม และ จิตวิญญาณ การป้องกันภาวะแทรกซ้อนจากการรักษา การพิทักษ์สิทธิการตายของผู้ป่วย ตลอดจนการบริหารจัดการทรัพยากรในการดูแลอย่างเหมาะสม

เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงระบบบริการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคองได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่พยาบาลจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะทาง ด้านการพยาบาลแบบประคับประคอง มีความชำนาญในทักษะ การสื่อสารขั้นสูง การประยุกต์วิธีบำบัดทางการพยาบาลโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ ในการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคองในทุกกลุ่มโรค กลุ่มอายุ และพื้นที่บริการต่างๆ ตลอดจนการทำงานร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ และโรงพยาบาลมะเร็งลำปาง จึงได้จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้ป่วยแบบประคับประคองขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพของพยาบาลผู้ให้การดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคองที่มีประสิทธิภาพและ

เป็นผู้นำในการพัฒนาคุณภาพการดูแลผู้ป่วยกลุ่มนี้ต่อไป ส่งผลให้ผู้ป่วยระยะท้ายและครอบครัวได้รับการที่มีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมี มีทัศนคติ ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับปรัชญาการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคอง พยาธิสรีรวิทยาของการเจ็บป่วยเรื้อรังและการเจ็บป่วยระยะท้าย มีทักษะในการเลือกใช้เครื่องมือการประเมินความปวดและอาการต่างๆ สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดการความปวดและอาการต่าง ๆ ทั้งศาสตร์แผนปัจจุบันหรือการแพทย์ผสมผสาน มีทักษะการใช้การสื่อสารเพื่อการรักษาช่วยเหลือให้ครอบครัวของผู้ป่วยสามารถปรับตัวกับความสูญเสีย/ความเศร้าโศกได้ การประสานงานและทำงานร่วมกับสหสาขาวิชาชีพ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ป่วยและครอบครัว ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม อารมณ์ และจิตวิญญาณ ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตความเป็นอยู่ ความเชื่อ ศาสนา วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ในบริบทที่มีความหลากหลายเชิงวัฒนธรรม บนพื้นฐานด้านจริยธรรม กฎหมาย และ จรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประเมินผลและปรับปรุงการพยาบาลให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อคุณภาพชีวิตของผู้ป่วยและครอบครัว

วัน เวลา สถานที่

ใช้เวลาอบรม เป็นเวลา 17 สัปดาห์
ระหว่างวันที่ 2 มิถุนายน – 30 กันยายน 2569

ณ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และแหล่งฝึกปฏิบัติ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

1. ได้รับคุณวุฒิปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต
2. เป็นพยาบาลวิชาชีพที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลหรือการพยาบาลและผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง
3. เป็นพยาบาลวิชาชีพมีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 2 ปี ภายหลังจากสำเร็จการศึกษา
4. ปฏิบัติงานในหอผู้ป่วยต่างๆ ในโรงพยาบาลทุกระดับ
5. เป็นผู้ที่มีหน่วยงานพิจารณาว่ามีความเหมาะสมจะปฏิบัติการพยาบาลและได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในหน่วยการดูแลแบบประคับประคองของโรงพยาบาล

วิทยากร

คณาจารย์จากคณะพยาบาลศาสตร์ อาจารย์แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านการดูแลแบบประคับประคอง และพยาบาลผู้เชี่ยวชาญจากคณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และอาจารย์พยาบาล แพทย์ และพยาบาลผู้มีความเชี่ยวชาญด้านการดูแลแบบประคับประคองจากมหาวิทยาลัยต่างๆ และสถาบันที่ให้การดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคอง

โครงสร้างหลักสูตร

ประกอบด้วยภาคทฤษฎี 10 หน่วยกิต และภาคปฏิบัติ 7 หน่วยกิต รวม 17 หน่วยกิต

ภาคทฤษฎี 10 หน่วยกิต ประกอบด้วย

- ระบบสุขภาพและภาวะผู้นำในการดูแลแบบประคับประคอง 2 หน่วยกิต
 - การพยาบาลผู้ป่วยแบบประคับประคอง 2 หน่วยกิต
 - การสื่อสารและการสอนในการดูแลแบบประคับประคอง 2 หน่วยกิต
 - การจัดการความปวดและการจัดการอาการ 2 หน่วยกิต
 - การจัดการดูแลระยะใกล้ตายและการดูแลครอบครัว 2 หน่วยกิต
- ภาคปฏิบัติ 7 หน่วยกิต ประกอบด้วย
- การประเมินภาวะสุขภาพขั้นสูงในผู้ป่วยแบบประคับประคอง 2 หน่วยกิต
 - การปฏิบัติการพยาบาลแบบประคับประคอง 5 หน่วยกิต

การประเมินผล

1. ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 จึงจะมีสิทธิที่จะรับการประเมินผล
2. การให้เกรดผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและการประเมินผล ตามเกณฑ์ของสภาการพยาบาล และผู้เข้ารับการอบรมจะต้องได้เกรดเฉลี่ยแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า 2.00 และเกรดเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.50
3. มีรายละเอียดการประเมินผลรายวิชาตามเกณฑ์ของสภาการพยาบาล

การสมัครลงทะเบียน

รับสมัครลงทะเบียนด้วยตัวเองและระบบออนไลน์

****ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ 20 มีนาคม 2569****

การส่งเอกสารการสมัคร

1. สมัครออนไลน์ได้ที่ <https://cmu.to/nsc>
2. Email : nscmunews@gmail.com
3. Line ID : NSCCMU / เบอร์ 081-9925828
4. โทรสาร : 053-212629
5. ไปรษณีย์ : ศูนย์บริการพยาบาล

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขที่ 110/406 ถนนอินทวิโรส ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200



website



สมัครสมาชิก

เอกสารประกอบการสมัคร

1. ใบสมัครลงทะเบียน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ 1 ฉบับ
3. สำเนาใบโอนเงินชำระค่าลงทะเบียน 1 ฉบับ
4. กรณีการออกที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนเพื่อ
ศูนย์บริการพยาบาล จะนำส่งใบเสร็จรับเงิน
ค่าลงทะเบียนให้ท่านทางไปรษณีย์ไทย

ค่าลงทะเบียน

- อัตราค่าลงทะเบียนการอบรม คนละ 3,000 บาท
(สามพันบาทถ้วน)

โปรดส่งเอกสารประกอบการสมัครพร้อมกับชำระ
ค่าลงทะเบียนตามเวลาที่กำหนดชำระค่าลงทะเบียน
ผ่านบัญชีออมทรัพย์

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาคณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชื่อบัญชี “ศูนย์บริการพยาบาล
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” เลขที่บัญชี 566-4-12445-8

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ศูนย์บริการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อาคาร 4 ชั้น 3 เลขที่ 110/406 ถนนอินทวิโรส
ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

โทรศัพท์: 053-936074, 053-949151, 081-9925828

โทรสาร: 053-212629 Email: nscmunews@gmail.com

* ศูนย์บริการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์
ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน กรณีที่ผู้ลงทะเบียนไม่สามารถเข้า
รับการอบรมได้

** ศูนย์บริการพยาบาลขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อน/ ยกเลิก
การอบรม หากมีผู้สมัครลงทะเบียนต่ำกว่า 50 คน



ศูนย์บริการพยาบาล

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “Smart Health Counseling: ศาสตร์และศิลป์
การให้การปรึกษาทางสุขภาพในโลกยุคใหม่”

เลื่อนเป็นระหว่างวันที่ 1 – 3 เมษายน 2569

อบรมแบบ Online ผ่าน Application Zoom

หลักสูตรนี้ได้รับการรับรอง

หน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง (CNEU)

จากสภาการพยาบาล

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “Smart Health Counseling: ศาสตร์และศิลป์
การให้การปรึกษาทางสุขภาพในโลกยุคใหม่” (Online)

เลื่อนเป็นระหว่างวันที่ 1 – 3 เมษายน 2569
อบรมแบบ Online ผ่าน Application Zoom

หลักการและเหตุผล

การให้การปรึกษาเป็นกระบวนการให้การช่วยเหลือผู้ทุกข์หรือผู้ที่มีปัญหาที่มีสาเหตุหรือปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับทุกมิติทางสุขภาพ ทั้งมิติทางสุขภาพกาย สุขภาพจิต สุขภาพทางสังคมและมิติทางสุขภาพด้าน จิตวิญญาณ พยาบาลและบุคลากรทางสุขภาพอื่นที่เกี่ยวข้อง มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันปัญหาทางสุขภาพและให้การดูแลช่วยเหลือผู้ที่มีปัญหาทางสุขภาพ โดยเฉพาะปัญหาสุขภาพทางกายและสุขภาพทางใจซึ่งมีความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กันอย่างมาก ดังคำกล่าวที่ว่า จิตที่แจ่มใส ย่อมอยู่ในร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง (sound mind in sound body) และใจเป็นนาย กายเป็นบ่าว กล่าวคือแม้ว่าจะต้องเผชิญกับปัญหาสุขภาพกายและสุขภาพใจ หากมีพื้นฐานสุขภาพจิตที่ดี มีสังคมสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมรวมทั้งมีสุขภาพทางจิตวิญญาณที่ดีแล้ว ก็จะสามารถปรับตัวได้กับสภาพปัญหาทางสุขภาพกายสุขภาพใจหรือความทุกข์ของตนเองที่กำลังเผชิญได้ดี โดยทั่วไปเมื่อบุคคลมีความทุกข์แล้วจะพยายามรับมือหรือจัดการกับความทุกข์ของตนด้วยตนเองก่อน แต่หากบุคคลมีพื้นฐานทางสุขภาพในแต่ละมิติโดยเฉพาะสุขภาพจิตดีหรือไม่แข็งแรงพอ รวมทั้งปัญหาหรือความทุกข์ที่เผชิญนั้นมีมากหรือหนักเกินศักยภาพของตนก็จะจัดการไม่ได้หรือจัดการไม่ได้อย่างดี บุคคลจึงต้องแสวงหาความช่วยเหลือจากผู้อื่นที่สามารถให้การปรึกษาหรือให้การช่วยเหลือให้สามารถบรรเทาหรือจัดการความทุกข์ดังกล่าวได้ บุคคลที่จะให้การช่วยเหลือผู้ทุกข์ดังกล่าวหรือผู้ให้การปรึกษาจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะในการให้การช่วยเหลือที่ดี รวมทั้งต้องมีคุณลักษณะของการเป็นผู้ให้การปรึกษาที่เหมาะสมด้วย

ศูนย์บริการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และกลุ่มวิชาการพยาบาลจิตเวช คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพของผู้ให้การปรึกษา เพื่อการให้การช่วยเหลือผู้ทุกข์ดังกล่าว จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Smart Health Counseling: ศาสตร์และศิลป์การให้การปรึกษาทางสุขภาพในโลกยุคใหม่” วันที่ 1 – วันศุกร์ที่ 3 เมษายน 2569 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจและพัฒนาทักษะสำหรับการให้การปรึกษาทางสุขภาพ รวมทั้งสร้างความตระหนักและเห็นความสำคัญของการให้การปรึกษาทางสุขภาพ เพื่อการให้การช่วยเหลือผู้ที่มีปัญหาทางสุขภาพซึ่งเป็นผู้ทุกข์ที่ไม่เฉพาะผู้ที่มีปัญหาทางกายหรือป่วยด้วยโรคทางกายเท่านั้น แต่ผู้ที่มีปัญหาทางสุขภาพจิต เช่น มีความเครียด ความวิตกกังวลหรือมีภาวะซึมเศร้าจากปัญหาทางสุขภาพกาย ต้องได้รับการส่งเสริมสุขภาพจิต ป้องกันปัญหาทางสุขภาพจิตและโรคทางจิตเวช ก็มีความสำคัญอย่างมาก การให้การปรึกษาทางสุขภาพจะเป็นแนวคิดและแนวทางให้การช่วยเหลือผู้ทุกข์ดังกล่าวได้อย่างดี

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและหลักการของการให้การปรึกษาทางสุขภาพ (นิยาม ความสำคัญ ประโยชน์และเป้าหมายของการให้การปรึกษาทางสุขภาพ)
2. มีความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้ให้การปรึกษาทางสุขภาพที่ดี
3. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีที่สามารถประยุกต์ใช้สำหรับการปรึกษาทางสุขภาพ
4. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอน เทคนิคและทักษะสำคัญเกี่ยวกับการให้การปรึกษาทางสุขภาพ
5. มีเทคนิคและทักษะสำคัญเกี่ยวกับการให้การปรึกษาทางสุขภาพ และสามารถประยุกต์การให้การปรึกษาทางสุขภาพสู่การปฏิบัติ

วิทยากร

คณาจารย์ในกลุ่มวิชาการพยาบาลจิตเวช คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกอบด้วย

1. รศ.ดร.สมบัติ สกุลพรรณ
2. ศ.ดร.ภัทรภรณ์ ภทรสกุล
3. ผศ.ดร.ชาลินี สุวรรณยศ
4. ผศ.สุวิทย์ อินทอง
5. ผศ.ดร.ขวัญพนมพร ธรรมไทย
6. ผศ.ดร.สรัญญา วรรณสัชชัยกุล
7. อ.ดร.พรรษา เศรษฐบุปผา

กลุ่มเป้าหมาย

พยาบาล นักจิตวิทยา นักกิจกรรมบำบัด ครูและอาจารย์ที่ทำหน้าที่ด้านสุขภาพ ในโรงเรียน สถาบันการศึกษา บุคลากรทางสุขภาพ และผู้สนใจอื่น จำนวน 50 คน

วัน เวลา และสถานที่

วันที่ 1 – วันพฤหัสบดีที่ 2 เมษายน 2569 : บรรยายออนไลน์ ผ่าน Application Zoom
วันศุกร์ที่ 3 เมษายน 2569 : ฝึกปฏิบัติการให้การปรึกษากลุ่มย่อย ออนไลน์ ผ่าน Application Zoom.

กำหนดการจัดประชุม

วันที่ 1 เมษายน 2569
08.00 – 08.15 น. ลงทะเบียน

08.15 – 08.30 น.	พิธีเปิด
08.30 – 10.30 น.	Introduction to Health Counseling: นิยาม และความสำคัญของการให้การปรึกษาทางสุขภาพ ประโยชน์ และเป้าหมายของการให้การปรึกษาทางสุขภาพ คุณลักษณะที่ดีและบทบาทของผู้ให้การปรึกษาทางสุขภาพ
10.30 – 12.00 น.	Theoretical Foundations: แนวคิด ทฤษฎีที่สามารถประยุกต์ใช้สำหรับการให้การปรึกษาทางสุขภาพ Biopsychosocial model in counseling
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 15.00 น.	Humanistic Theory Health Promotion Model & Transtheoretical Model
15.00 – 16.30 น.	Cognitive Behavioral Theory: CBT
วันพฤหัสบดีที่ 2 เมษายน 2569	
08.30 – 9.45 น.	กระบวนการ ขั้นตอน เทคนิคและทักษะสำคัญสำหรับการให้การปรึกษาทางสุขภาพ
09.45 – 10.45 น.	การประยุกต์การให้การปรึกษาทางสุขภาพ สู่การปฏิบัติ
10.45 – 12.12 น.	การให้การปรึกษาทางสุขภาพในกลุ่มประชากรที่เลือกสรร ผู้ป่วยโรคเรื้อรังทางกาย (เบาหวาน ความดันโลหิตสูง ฯลฯ) ผู้ใช้สารเสพติด บุหรี่ ฯลฯ
12.15 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	ผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิต (ภาวะซึมเศร้า วิตกกังวล ฯลฯ)
14.30 – 16.00 น.	การสนับสนุนและความร่วมมือกับบุคลากรสุขภาพที่เกี่ยวข้อง การส่งต่อและการติดตามประเมินผล
16.00 – 16.30 น.	สรุปสาระสำคัญของ Health Counseling
วันศุกร์ที่ 3 เมษายน 2569	
08.30 – 10.30 น.	ฝึกปฏิบัติการให้การปรึกษาทางสุขภาพ และวิทยากรให้ข้อมูลสะท้อนกลับ ฝึกการใช้เทคนิค/ทักษะสำคัญ สำหรับการให้การปรึกษา
10.30 – 12.00 น.	ฝึกกรณีศึกษาผู้ป่วยโรคเรื้อรังทางกาย
12.00 – 13.00 น.	ฝึกกรณีศึกษาผู้ใช้สารเสพติด/บุหรี่
13.00 – 15.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
15.00 – 16.00 น.	ฝึกกรณีศึกษาผู้มีปัญหาสุขภาพจิต
	อภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นการสนับสนุนและความร่วมมือกับบุคลากรสุขภาพที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการส่งต่อและการติดตามประเมินผล
16.00 – 16.30 น.	Q & A กลุ่มใหญ่
16.30 น.	ปิดการประชุม

การสมัครสอบ

รับสมัครทั้งทางลงทะเบียนด้วยตัวเองและทางระบบออนไลน์

****ตั้งแต่บัดนี้ไปจนถึงวันที่ 6 มกราคม 2569****

ค่าสมัครสอบ คนละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ผ่านบัญชีออมทรัพย์ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาคณะแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชื่อบัญชี “ศูนย์บริการพยาบาล

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” เลขที่บัญชี 566-4-12445-8

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 7 มกราคม 2569

ทาง <https://cmu.to/nsc>

สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 9 มกราคม 2569

ทาง Zoom Meeting (หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบ)

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ 12 มกราคม 2569

ทาง <https://cmu.to/nsc>

รายงานตัวทางโทรศัพท์ ระหว่างวันที่ 12 - 16 มกราคม 2569

ชำระค่าลงทะเบียน 55,000 บาท ระหว่างวันที่ 12 - 23 มกราคม 2569

การส่งเอกสารการสมัคร

1. กรอกใบสมัครออนไลน์ <http://cmu.to/nsc>
2. ใบสมัครลงทะเบียน ดาวน์โหลด <http://cmu.to/nsc>
3. Email : nsccmunews@gmail.com
4. Line ID : NSCCMU / เบอร์ 081-9925828
5. โทรศัพท์ : 053-212629
6. ไปรษณีย์ : ศูนย์บริการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่ 110/406 ถนนอินทวโรรส
ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200



website



สมัครสมาชิก

เอกสารประกอบการสมัคร

1. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล
และผดุงครรภ์
2. หนังสืออนุมัติให้ลาศึกษาต่อจากผู้บังคับบัญชา
3. สำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าสมัคร จำนวน 500 บาท

ค่าลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียนการอบรม คนละ 55,000.-บาท
(ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

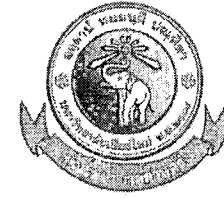
ศูนย์บริการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อาคาร 4 ชั้น 3 เลขที่ 110/406 ถนนอินทวโรรส ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

โทรศัพท์: 053-936074, 053-949151, 081-9925828

โทรศัพท์: 053-212629 Email: nsccmunews@gmail.com

* ศูนย์บริการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์
ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน กรณีที่ผู้ลงทะเบียนได้รับการคัดเลือกแต่
ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้
** ศูนย์บริการพยาบาลขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อน/ ยกเลิกการ
อบรม หากมีผู้สมัครลงทะเบียนต่ำกว่า 30 คน



หลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง
สาขาการผดุงครรภ์ รุ่นที่ 1
ระหว่างวันที่ 2 กุมภาพันธ์ - 31 พฤษภาคม 2569
ณ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จัดโดย

ศูนย์บริการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ร่วมกับโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่
และโรงพยาบาลนครพิงค์

มุ่งพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางการผดุงครรภ์
โดยคณาจารย์ที่มากด้วยประสบการณ์ ผสมผสาน
ปัญญาประดิษฐ์ เพื่ออนาคตการผดุงครรภ์

หลักสูตรนี้ได้รับการรับรอง
หน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง (CNEU)
จากสภาการพยาบาล

หลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการผดุงครรภ์ รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 2 กุมภาพันธ์ – 31 พฤษภาคม 2569
ณ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หลักการและเหตุผล

การผดุงครรภ์เป็นศาสตร์และศิลป์ในการดูแลสตรีและครอบครัวแบบองค์รวมอย่างต่อเนื่องทั้งในระยะก่อนตั้งครรภ์ ระยะตั้งครรภ์ ระยะคลอด ระยะหลังคลอดและทารกแรกเกิด ในภาวะปกติ ภาวะเสี่ยง และภาวะฉุกเฉิน ให้มีสุขภาพดี มีความผาสุก โดยบูรณาการศาสตร์ทางการผดุงครรภ์ ศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความหลากหลายทางวัฒนธรรมมาใช้ในการดูแล เป้าหมายสำคัญของการดูแลสุขภาพมารดา คือ การส่งเสริมความสามารถในการดูแลตนเองของมารดาเพื่อคงไว้ซึ่งความสมบูรณ์ของสุขภาพมารดาและทารก รวมทั้งความสมดุลของครอบครัวและความสามารถในการเลี้ยงดูบุตรของบิดามารดา กลยุทธ์ที่สำคัญคือการดูแลที่เน้นครอบครัวเป็นศูนย์กลาง โดยการส่งเสริมการดูแลตนเองของมารดา และส่งเสริมศักยภาพของครอบครัวในการดูแลมารดาและทารก ดังนั้น พยาบาลผดุงครรภ์จึงต้องมีความรู้ ทักษะ และความชำนาญในการดูแล จัดการรายกรณี ในสตรีระยะก่อนตั้งครรภ์ ระยะตั้งครรภ์ ระยะคลอด ระยะหลังคลอดทารกแรกเกิด ในภาวะปกติ ภาวะเสี่ยง และภาวะฉุกเฉิน โดยสามารถประเมิน ค้นหา เผื่อระวัง ให้การดูแล และพัฒนาแนวทาง/มาตรฐานการดูแล เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงต่อการเกิดภาวะแทรกซ้อนที่รุนแรงมากขึ้น

หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการผดุงครรภ์ มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ที่ปฏิบัติการดูแลสตรีในระยะก่อนตั้งครรภ์ ระยะตั้งครรภ์ ระยะคลอด และระยะหลังคลอด ทารกแรกเกิด และครอบครัว ในหน่วยงานปฐมภูมิ ทติยภูมิ และตติยภูมิ ให้มีความรู้ ความชำนาญเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยเน้นบทบาทอิสระของผดุงครรภ์ เพื่อความปลอดภัย และตอบสนองความต้องการในการดูแลสุขภาพของมารดา ทารก ที่มีความหลากหลายและซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการจัดการข้อมูลสุขภาพ ปฏิบัติการ ผดุงครรภ์ตามมาตรฐานวิชาชีพ ใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ใน

การพัฒนาคุณภาพการผดุงครรภ์ด้วยนวัตกรรมเพื่อการมีสุขภาพที่ดีทั้งมารดาและทารก

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรด้านการพยาบาลผดุงครรภ์ให้มีความรู้ ความเข้าใจศาสตร์ของการผดุงครรภ์ มีทักษะและความชำนาญในการผดุงครรภ์ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางการผดุงครรภ์ จึงได้จัดทำหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการผดุงครรภ์ขึ้น เพื่อให้พยาบาลวิชาชีพที่ปฏิบัติงานด้านการผดุงครรภ์ทั้งในหน่วยงานปฐมภูมิ ทติยภูมิ ตติยภูมิ ของรัฐบาลและเอกชน รวมทั้งสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ ได้มีสมรรถนะที่จำเป็นและมีมาตรฐานเดียวกันในการให้บริการสตรีกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผู้เข้ารับการอบรมให้

1. มีความรู้ความสามารถในการให้การผดุงครรภ์แก่สตรีในระยะก่อนตั้งครรภ์ ตั้งครรภ์ คลอด หลังคลอด ทารกแรกเกิด และครอบครัว โดยวิเคราะห์ความรู้และหลักฐานเชิงประจักษ์ จากศาสตร์ทางการพยาบาล การผดุงครรภ์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับบริบท ภายใต้มาตรฐานวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. สามารถใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ และการผดุงครรภ์ได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพการผดุงครรภ์
4. มีภาวะผู้นำ
5. มีจริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
6. สามารถสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

วัน เวลา สถานที่

ใช้เวลาดำเนินการ เป็นเวลา 17 สัปดาห์

ระหว่างวันที่ 2 กุมภาพันธ์ – 31 พฤษภาคม 2569

ณ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และแหล่งฝึกปฏิบัติ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

1. ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติการพยาบาลทางสูติกรรมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

2. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง
3. มีสุขภาพสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่เป็นโรคอันจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาอบรม
4. กรณีที่ผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบตามที่กำหนดไว้ ให้ยื่นกับการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

วิทยากร

คณาจารย์จากคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พยาบาลวิชาชีพจาก ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ พยาบาลวิชาชีพจาก โรงพยาบาลนครพิงค์ จังหวัดเชียงใหม่

โครงสร้างหลักสูตร

ประกอบด้วยภาคทฤษฎี 10 หน่วยกิต และภาคปฏิบัติ 6 หน่วยกิต รวม 16 หน่วยกิต

ภาคทฤษฎี 10 หน่วยกิต ประกอบด้วย

- ระบบสุขภาพ ภาวะผู้นำและจริยธรรมทางการผดุงครรภ์ 2 หน่วยกิต
- การประเมินภาวะสุขภาพทางการผดุงครรภ์ 2 หน่วยกิต
- พยาธิสรีรวิทยาและเภสัชวิทยาทางการผดุงครรภ์ 3 หน่วยกิต
- การผดุงครรภ์ 3 หน่วยกิต

ภาคปฏิบัติ 6 หน่วยกิต ประกอบด้วย

- ปฏิบัติการผดุงครรภ์ 1 3 หน่วยกิต
- ปฏิบัติการผดุงครรภ์ 2 3 หน่วยกิต

การประเมินผล

1. มีระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
2. ได้เกรดเฉลี่ยรายวิชาไม่ต่ำกว่า 2.00 และเกรดเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.50



สมาคมศิษย์เก่าคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 สำนักงานสมาคม: คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
 เลขที่ ๙๙/๒๐๙ หมู่ ๑๘ ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐
 โทร ๐-๒๙๒๖-๙๗๐๑

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช
 เลขรับที่ ๒๕๖๕
 วันที่ 1 ธ.ค. 2568 เวลา 15.46 น.

ที่ปรึกษาสมาคม

- รศ.นพ.จิตติศักดิ์ หะวานนท์
- รศ.พญ.วนิดา เปาอินทร์
- รศ.นพ.สุรจิต อวสกุลสุทธิ
- รศ.พญ.อรพรรณ เล็กสกุลไชย
- ผศ.นพ.ภัทรวิมล ภัทรนิธินา

นายกสมาคม

- นายแพทย์สุชสัมพันธ์ พิภพธรรมนิภา
- คุณนายกสมาคม
- รศ.นพ.บุญเลิศ มิตระเมือง

ที่ปรึกษานายกสมาคม

- ผศ.นพ.วิริยะ เกาเจริญ

กรรมการสมาคมฯ

กรรมการคณะแพทยศาสตร์

- ผศ.พญ.จุชาทิพย์ คินทรักษ์

- นพ.คุณวรัตน์ ชัยชาภูกุล

- ผศ.นพ.จินกาจ บุญญศิริกุล

- ศูนย์แพทย์ฯ สระบุรี

- นพ.ชานนท์ นันทวงศ์

- ศูนย์แพทย์ฯ สุราษฎร์ธานี

- พญ.มัลลิกา บุญนิยม

- ศูนย์แพทย์ฯ ชุมพร

- นพ.อนันต์ พรมาตา

- ศูนย์แพทย์ฯ พุทธิโสธร

- นพ.ธนู นพโสภณ

- แพทย์แผนไทยประยุกต์

- ผศ.ดร.พท.ป.ภูริทัต กนกกั้งสตา

- อ.ดร.พท.ป.ณิชนน มุขสมบัติ

- ศิษย์เก่าภาครัฐและเอกชน

- ว่าที่ พ.ศ.อ.หญิง พญ.อุทัยวรรณ เล็กยิ่งยง

- พญ.ปิณฑุภาณ์ เหลืองอร่าม

- กรรมการและற்றுณีก

- พญ.สกาทันธุ์ เปี่ยมคล้าย

- กรรมการและเลขานุการ

- นพ.สุรศักดิ์ อำมาตย์โยธิน

ที่ สศพธ. ว ๑๕ /๒๕๖๘

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

งานพัสดุ
 เลขที่รับ 10094
 - 2 ธ.ค. 2568
 เดือน พ.ค.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เสนอชื่อศิษย์เก่าเพื่อคัดเลือกรับโล่เกียรตินิยมศิษย์เก่าดีเด่น

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล /นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด / คณบดีคณะแพทยศาสตร์/
 อธิบดีกรม/ศิษย์เก่าแพทยธรรมศาสตร์ทุกท่าน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) เกณฑ์การคัดเลือกศิษย์เก่าผู้สมควรได้รับโล่เกียรตินิยมศิษย์เก่าแพทยธรรมศาสตร์
 ๒) แบบฟอร์มเสนอชื่อศิษย์เก่าแพทยธรรมศาสตร์ดีเด่น

ด้วย สมาคมศิษย์เก่าคณะแพทยฯ ได้รับมอบหมายจากคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้ดำเนินการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น ที่สมควรได้รับโล่เกียรตินิยมเนื่องในโอกาสวันสถาปนาคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ครบรอบ ๓๖ ปี ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๙ หลายท่านได้ใช้ความรู้และศักยภาพของตนในการพัฒนาสังคมไทยในหลายบริบททุกภาคส่วน ทั้งด้านการอุทิศตนคิดค้นและจัดพัฒนารูปแบบการบริการสุขภาพเพื่อสังคม ด้านการบริหารได้รับการยอมรับเป็นผู้บริหารหน่วยงานระดับสูงทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงด้านวิชาการ การวิจัยที่ได้รับการยอมรับในระดับประเทศรวมถึงการตีพิมพ์งานวิจัยในวารสารระดับนานาชาติ ศิษย์เก่าคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์หลายท่านได้รับการยอมรับให้เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคมและของแพทย์ทั่วไป

ในการนี้ สมาคมฯ จึงได้ขอความร่วมมือท่านโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์และหรือเสนอชื่อศิษย์เก่า แพทยธรรมศาสตร์ดีเด่น ปีพ.ศ.๒๕๖๙ ที่มีผลงานด้านการแพทย์และสาธารณสุขต่อสังคมเป็นที่ประจักษ์โดยแบ่งรางวัลเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ศิษย์เก่าฯ หลักสูตรแพทยศาสตร์ มีรางวัล ๓ ประเภท
 - รางวัลศิษย์เก่าแพทยธรรมศาสตร์ ดีเด่น (ด้านการบริหาร)
 - รางวัลศิษย์เก่าแพทยธรรมศาสตร์ ดีเด่น (ด้านวิชาการและงานวิจัย)
 - รางวัลศิษย์เก่าแพทยธรรมศาสตร์ ดีเด่น (ด้านการบริการหรืออุทิศตนเพื่อสังคม แพทยธรรมศาสตร์เพื่อประชาชน)
๒. ศิษย์เก่าฯ หลักสูตรแพทย์แผนไทยประยุกต์ (พทป.)
 - รางวัลศิษย์เก่าแพทยธรรมศาสตร์ ดีเด่น (ด้านแพทย์แผนไทยประยุกต์)
๓. ศิษย์เก่าฯ หลักสูตรบัณฑิตศึกษา (รวมบัณฑิตที่จบการศึกษาระดับปริญญาโท ปริญญาเอก และแพทย์ประจำบ้าน)
 - รางวัลศิษย์เก่าแพทยธรรมศาสตร์ ดีเด่น (ด้านบัณฑิตศึกษา)

สแกนเข้าระบบแล้ว

รายละเอียดตามหลักเกณฑ์ที่แนบ โดยสามารถส่งรายชื่อพร้อมประวัติและผลงานตามแบบฟอร์มส่งกลับมายังงานกิจการนักศึกษา(สมาคมศิษย์เก่าฯ) ชั้น ๓ อาคารคุณากร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เลขที่ ๙๙/๒๐๙ หมู่ ๑๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ หรือส่งผ่าน Facebook Fanpage “สมาคมศิษย์เก่า คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” โดยสามารถเสนอชื่อศิษย์เก่าแพทยศาสตรเพื่อรับพิจารณาได้ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายแพทย์สุชสันติ พัทธธรรมนิก)

นายกสมาคมศิษย์เก่า คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรียน นพ. รศ. นพ.

- เลขที่ ๒๒๒๒๒๒๒๒

- เลขที่ ๒๒๒๒๒๒๒๒

ศิษย์เก่า คณะ แพทย์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- เลขที่ ๒๒๒๒๒๒๒๒

รศ. นพ.



ทราบ/ดำเนินการ



(นายสาโรจน์ เทพราช)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพินุณ ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช

เกณฑ์การคัดเลือกศิษย์เก่าผู้สมควรได้รับรางวัลศิษย์เก่าแพทยศาสตร ดิเด่น

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นสถาบันทางแพทยศาสตร์ที่จัดตั้งขึ้นเป็นอันดับ ๙ ของประเทศ ได้รับการสถาปนาขึ้นใน พ.ศ. ๒๕๓๓ ตามแผนการขยายการเรียนการสอนในสายวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ นับเป็นคณะแรกในสายวิทยาศาสตร์สุขภาพของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์จัดตั้งขึ้นด้วยแนวคิดการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน (Community-Based Learning : CBL) การเรียนการสอนเป็นแบบ (Problem-based learning : PBL) ตลอดเวลา ๓๖ ปีที่ผลิตศิษย์เก่าจำนวนมากหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้วได้ใช้ความรู้และศักยภาพของตนในการพัฒนาสังคมไทยในหลายบริบททุกภาคส่วน ทั้งด้านการอุทิศตนคิดค้นและจัดพัฒนารูปแบบการบริการสุขภาพเพื่อสังคมและดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนเห็นผลลัพธ์เป็นรูปธรรมคือประชาชนในคุณค่าและมีความสุขดี ด้านการบริหารได้รับการยอมรับเป็นผู้บริหารหน่วยงานระดับสูงทั้งภาครัฐและภาคเอกชนใช้ความรู้ความสามารถบริหารจัดการองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพในมหภาค รวมถึงด้านวิชาการ การวิจัยที่ได้รับการยอมรับในระดับประเทศ รวมถึงการตีพิมพ์งานวิจัยในวารสารระดับนานาชาติเป็นที่ยอมรับและมีชื่อเสียงในระดับสากล ศิษย์เก่าคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์หลายท่านได้รับการยอมรับให้เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคมและของแพทย์ทั่วไป ซึ่งบรรดาศิษย์เก่าเหล่านั้นสมควรจะได้รับการยกย่องและประกาศเกียรติคุณในความสามารถและความดีงาม คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จึงมอบหมายให้สมาคมศิษย์เก่าคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดำเนินการคัดเลือก “ศิษย์เก่าแพทยศาสตร ดิเด่น” เป็นประจำทุกปี เพื่อ

๑. ยกย่องและประกาศเกียรติคุณศิษย์เก่าคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทั้งในด้านการบริการ การบริหารหรือเป็นผู้นำทางด้านสาธารณสุข และด้านงานวิชาการงานวิจัยที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์
๒. ส่งเสริมศิษย์เก่าคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม สร้างแรงจูงใจให้กับแพทย์รุ่นใหม่ให้ใช้ความรู้ความสามารถให้เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวมและประเทศชาติ

รางวัลศิษย์เก่าแพทยศาสตร ดิเด่น แบ่งออกเป็น

๑. ศิษย์เก่า หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปกติ และหลักสูตรภาษาอังกฤษ)
 - รางวัลศิษย์เก่าแพทยศาสตร ดิเด่น (ด้านการบริหาร)
 - รางวัลศิษย์เก่าแพทยศาสตร ดิเด่น (ด้านวิชาการและงานวิจัย)
 - รางวัลศิษย์เก่าแพทยศาสตร ดิเด่น (ด้านการบริการหรืออุทิศ ตนเพื่อสังคม (แพทยศาสตรเพื่อประชาชน))
๒. ศิษย์เก่า หลักสูตรแพทย์แผนไทยประยุกต์ (พทป.)
รางวัลศิษย์เก่าแพทยศาสตร ดิเด่น (ด้านแพทย์แผนไทยประยุกต์)
๓. ศิษย์เก่า หลักสูตรบัณฑิตศึกษา (รวมบัณฑิตที่จบการศึกษาระดับปริญญาโท ปริญญาเอก และแพทย์ประจำบ้าน)
รางวัลศิษย์เก่าแพทยศาสตร ดิเด่น (ด้านบัณฑิตศึกษา)

คณะกรรมการคัดเลือกศิษย์เก่าดิเด่น ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. นายกสมาคมศิษย์เก่าคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
(นายกฯ ไม่ออกเสียงในการคัดเลือกศิษย์เก่าดิเด่น ยกเว้นกรณีไม่สามารถตัดสินได้) | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| ๒. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือผู้แทน ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| ๓. ตัวแทนสมาคมศิษย์เก่าฯ ๒ ท่าน | เป็นกรรมการ |
| ๔. ตัวแทนจากคณะแพทยศาสตร์ฯ ๒ ท่าน
(รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ และหัวหน้างานกิจการนักศึกษา หรือตัวแทน) | เป็นกรรมการ |

รางวัล

โล่ประกาศเกียรติคุณในนาม สมาคมศิษย์เก่าฯ ร่วมกับ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดโดยสมาคมศิษย์เก่าฯ ร่วมกับ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (งานกิจการนักศึกษา)

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ เกณฑ์การพิจารณา และวิธีการคัดเลือก

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับคัดเลือกให้เป็นศิษย์เก่าดีเด่น

๑. สำเร็จการศึกษาจากคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒. ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ มีผลงานอันเป็นที่ประจักษ์เป็นที่ยอมรับของสังคมว่าได้สร้างคุณประโยชน์แก่ประเทศ และสร้างชื่อเสียงแก่สถาบัน
๓. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ ศึกษารรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ประสบความสำเร็จในการดำรงชีวิตและการครองตนอย่างดี
๔. ไม่เคยได้รับการคัดเลือกให้เป็นศิษย์เก่าดีเด่นของสมาคมฯ มาก่อน
๕. ไม่เป็นกรรมการบริหารสมาคมฯ และไม่ใช่นุกรรมการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น

๑. เกณฑ์การพิจารณารางวัลศิษย์เก่าแพทยธรรมศาสตร์ ดีเด่น

องค์ประกอบ	ด้านการบริหาร	ด้านวิชาการและงานวิจัย	แพทยธรรมศาสตร์เพื่อประชาชน
คุณสมบัติ	- คุณสมบัติ เป็นแพทย์/แพทย์แผนไทยประยุกต์ /บัณฑิตศึกษา สายบริหาร ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ทหาร ตำรวจ ระดับ รพ.ทั่วไป /รพ.ศูนย์ / รพ.เอกชน บริษัท จดทะเบียน /โรงเรียนแพทย์/ กระทรวงที่เกี่ยวข้อง ระดับ กรม กอง ผอ. สำนักฯ	- คุณสมบัติเฉพาะ เป็นแพทย์/แพทย์แผนไทยประยุกต์ /บัณฑิตศึกษา มี 1. ผลงานวิจัย /นวัตกรรม ที่เผยแพร่ มีเอกสารอ้างอิงรองรับ ทั้งในระดับประเทศ /นานาชาติ 2. โรงเรียนแพทย์ มีตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ ขึ้นไป 3. ส่วนราชการอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ทหาร ตำรวจ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ขึ้นไป หรือเป็น เฉพาะทางทางการแพทย์ วว/อว	- คุณสมบัติ ปฏิบัติงาน เป็นแพทย์/แพทย์แผนไทยประยุกต์/บัณฑิตศึกษา ปฏิบัติงานในระดับหน่วยบริการปฐมภูมิ รพช./กลุ่มงานเวชปฏิบัติ รพท./รพศ. แพทย์ปฏิบัติงานใน รพ.เอกชน โรงเรียนแพทย์ ทหาร ตำรวจ กระทรวงที่เกี่ยวข้อง คลินิกส่วนตัว หรือทั่วไป/แพทย์ที่เกษียณอายุราชการ ทำงานจิตอาสาเพื่อสังคม
ผลงานดีเด่น	บริหารหน่วยงาน/หรือองค์กรที่มีความสำคัญ/หรือเป็นเจ้าของกิจการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม	ผลงานวิชาการ/งานวิจัยเป็นเรื่องใหม่ โดดเด่นทั้งคุณภาพหรือปริมาณ หรือสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดได้ หรือคิดค้นนวัตกรรม	จัด/ให้บริการเป็นที่ยอมรับของชุมชน/สังคม มีประโยชน์ต่อวงการสาธารณสุขระดับพื้นที่
ผลงานเป็นที่ประจักษ์	ประสบความสำเร็จในการบริหาร เป็นที่ยอมรับ ได้รับการยกย่อง มีความก้าวหน้าในอาชีพ หรือได้รับรางวัลด้านการบริหารจัดการ	ได้เผยแพร่ถ่ายทอดองค์ความรู้ผลงานวิชาการ/งานวิจัยสู่สาธารณะเป็นที่ยอมรับ/ได้รับรางวัลในประเทศ และหรือต่างประเทศ	จัดการบริการแก่ชุมชนหรือสังคม จนอาจมีผลกระทบอย่างกว้างขวาง หรือมีผลกระทบในเชิงนโยบาย

๒. เกณฑ์การพิจารณารางวัลศิษย์เก่าดีเด่น แพทย์แผนไทยประยุกต์

องค์ประกอบ	ด้านการบริหาร	ด้านวิชาการและงานวิจัย
ผลงานดีเด่น	บริหารหน่วยงาน/หรือองค์กรที่มีความสำคัญ/ หรือเป็นเจ้าของกิจการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม	ผลงานวิชาการ/งานวิจัยเป็นเรื่องใหม่ โดดเด่นทั้ง คุณภาพหรือปริมาณ หรือสามารถนำไปพัฒนา ต่อยอดได้ หรือคิดค้นนวัตกรรม
ผลงานเป็นที่ ประจักษ์	ประสบความสำเร็จในการบริหาร เป็นที่ยอมรับ ได้รับการยกย่อง มีความก้าวหน้าในอาชีพ หรือ ได้รับรางวัลด้านการบริหารจัดการ	ได้เผยแพร่ถ่ายทอดองค์ความรู้ผลงานวิชาการ/ งานวิจัยสู่สาธารณะเป็นที่ยอมรับ/ได้รับรางวัลใน ประเทศ และหรือต่างประเทศ

๓. เกณฑ์การพิจารณารางวัลศิษย์เก่าดีเด่น บัณฑิตศึกษา

องค์ประกอบ	ด้านการบริหาร	ด้านวิชาการและงานวิจัย
ผลงานดีเด่น	บริหารหน่วยงาน/หรือองค์กรที่มีความสำคัญ/ หรือเป็นเจ้าของกิจการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม	ผลงานวิชาการ/งานวิจัยเป็นเรื่องใหม่ โดดเด่นทั้ง คุณภาพหรือปริมาณ หรือสามารถนำไปพัฒนา ต่อยอดได้ หรือคิดค้นนวัตกรรม
ผลงานเป็นที่ ประจักษ์	ประสบความสำเร็จในการบริหาร เป็นที่ยอมรับ ได้รับการยกย่อง มีความก้าวหน้าในอาชีพ หรือ ได้รับรางวัลด้านการบริหารจัดการ	ได้เผยแพร่ถ่ายทอดองค์ความรู้ผลงานวิชาการ/ งานวิจัยสู่สาธารณะเป็นที่ยอมรับ/ได้รับรางวัลใน ประเทศ และหรือต่างประเทศ

วิธีการคัดเลือก

- เสนอชื่อและประวัติการทำงานเป็นเอกสาร มายังคณะกรรมการบริหารสมาคมศิษย์เก่าฯ ภายในกำหนดเวลา โดยสามารถส่งทางจดหมายไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือส่งผ่าน FanPage สมาคมศิษย์เก่าคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ผู้มีสิทธิเสนอชื่อได้แก่ สมาชิกสมาคมศิษย์เก่าฯ, อาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิ คณะแพทยศาสตร์ และองค์กร หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐหรือเอกชน หรือรัฐวิสาหกิจที่มีสมาชิกสมาคมศิษย์เก่าฯปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงาน)
- กำหนดเวลาในการส่งเสนอชื่อ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔
- การพิจารณาตัดสินโดย คณะอนุกรรมการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น โดยอาศัยข้อมูลจากประวัติและผลงานที่ส่งมา รวมถึงข้อมูลจากคณะกรรมการบริหารสมาคมศิษย์เก่าฯ
- การพิจารณาคัดเลือกศิษย์เก่าแพทยธรรมศาสตร์ ดีเด่น พิจารณาปีละ ๑ ครั้ง ผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ ถือเป็นเอกสิทธิ์ของคณะอนุกรรมการฯ

รูปภาพ

แบบฟอร์มเสนอชื่อ ศิษย์เก่าแพทยศาสตร ดิเด่น
สมาคมศิษย์เก่าคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๙

เสนอเพื่อพิจารณารางวัลศิษย์เก่าดีเด่น คณะแพทยศาสตร์

แพทยศาสตร์ภาคปกติ/อังกฤษ

ด้านการบริหาร

แพทย์แผนไทยประยุกต์

ด้านวิชาการและงานวิจัย

บัณฑิตศึกษา

ด้านการบริการหรืออุทิศตนเพื่อสังคม

(แพทยศาสตรเพื่อประชาชน)

ชื่อ-สกุล.....

ศิษย์เก่าคณะแพทยศาสตร์ สาขาหลักสูตร.....

รุ่นที่

สถานที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน

โทรศัพท์.....E-mail.....Line ID.....

ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน

ตำแหน่งบริหาร.....

ตำแหน่งวิชาการ.....

ผลงานที่สมควรได้รับรางวัลศิษย์เก่าแพทยศาสตร ดิเด่น (อย่างย่อ)

ประวัติการทำงาน / เกียรติประวัติที่เคยได้รับ

(กรณีมีเอกสารอ้างอิง หรือเห็นว่าเอกสารมีความสำคัญใช้ประกอบการพิจารณา กรุณาแนบมาด้วย)

ผู้เสนอ.....

ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์

ส่งแบบฟอร์มเสนอชื่อผู้มีสิทธิรับเลือกเป็นศิษย์เก่าดีเด่น ที่

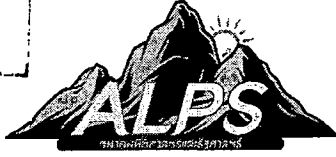
งานกิจการนักศึกษา (สมาคมศิษย์เก่าฯ) ที่อยู่ ชั้น ๓ อาคารคุณากร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๙๙/๒๐๙ หมู่ ๑๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐

คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ

สมาคมศิษย์เก่าคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๙

กองงานทรัพยากรบุคคล
ที่รับ 10093
2 ค.ค. 2568 พค
ที่ ส.นร. 671 / 2568



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับที่ 25350
วันที่ 15 ค.ค. 2568 เวลา 15.09 น.
สมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์

8/82 บ้านกลางเมืองงามวงศวาน ถนนงามวงศวาน
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
10210

25 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง โครงการอบรม การเตรียมและเขียนบทความเพื่อเผยแพร่ในวารสารวิชาการ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2569
เรียน อธิบดี ผู้อำนวยการ คณบดี และผู้สนใจเข้าร่วมการอบรม
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรม การเตรียมและเขียนบทความเพื่อเผยแพร่ในวารสารวิชาการ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2569

การเผยแพร่ผลงานวิชาการและวิจัยในวารสารวิชาการที่มีคุณภาพ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ ถือเป็นขั้นตอนสำคัญของการพัฒนาความรู้ทางวิชาการและการยกระดับมาตรฐานของบุคลากรและองค์กรทางการศึกษา การเขียนบทความที่มีคุณภาพไม่เพียงต้องอาศัยความรู้ทางด้านเนื้อหาเท่านั้น แต่ยังต้องเข้าใจหลักเกณฑ์การเขียน รูปแบบการจัดทำต้นฉบับ และแนวทางการเลือกวารสารที่เหมาะสม เพื่อให้ผลงานได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่อย่างมีประสิทธิภาพ

นักวิชาการ นักวิจัย และนิสิต/นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจำนวนมาก ยังขาดความเข้าใจในกระบวนการเตรียมต้นฉบับและการเขียนบทความตามมาตรฐานของวารสาร ทำให้การส่งผลงานเข้าไปรับการพิจารณาเพื่อเผยแพร่ในวารสารวิชาการ ไม่ประสบความสำเร็จและผ่านการพิจารณาอนุมัติตีพิมพ์ หรืออาจใช้เวลาปรับปรุงแก้ไขเป็นระยะเวลานาน ดังนั้น เพื่อส่งเสริมศักยภาพในการผลิตบทความวิชาการและบทความวิจัยที่มีคุณภาพ สมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ จึงร่วมกับ บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ธุรกิจ และการวิจัย ไทเทคเกอร์ จำกัด จัดโครงการอบรม “การเตรียมและเขียนบทความเพื่อเผยแพร่ในวารสารวิชาการ (Meet the Editors)” ประจำปี 2569 ขึ้น โดยมีกำหนดจัดอบรม ครั้งที่ 1 ประจำปี 2569 (อบรมผ่านระบบออนไลน์) ในวันพฤหัสบดีที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 (ผู้เข้าอบรมจะได้รับประกาศนียบัตร)

การนี้ สมาคมฯ ใคร่ขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม โดยมีค่าลงทะเบียนหลักสูตรละ 999 บาท (รายได้ 50% หลังหักค่าใช้จ่าย จะนำไปบริจาคให้กับองค์กรการกุศล) รายละเอียดตามไฟล์แนบ และสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณอรทัย คุ้มตะบุตร โทรศัพท์: 098-104-9224 Line ID: @xkd7692m และอีเมล alps.me1@gmail.com

- เรียน นพ.วรงค์ พล.
- เชื้อโรค จ.จ.ร.ค.
- ส.นร. ขง.ช.ล. 6 ค.ค. 2568
- เน้นดวง ๗๗๗ บุคลากรในวงศ



ไปสเตอร์งานอบรม



รายละเอียดงานอบรม

ขอแสดงความนับถือ
อภินัน
[Signature]
[Signature]
(นายสุทัศน์ แจ้โพธิ์)

รองผู้จัดการ สมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์

ทราบ/ดำเนินการ



(นายสาโรจน์ เทพราช)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูล ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช

สแกนเข้าระบบแล้ว



โครงการอบรม การเตรียมและเขียนบทความ
เพื่อเผยแพร่ในวารสารวิชาการ (Meet the Editors) ประจำปี 2569
อบรมผ่านระบบออนไลน์

หลักการและเหตุผล

การเผยแพร่ผลงานวิชาการและวิจัยในวารสารวิชาการที่มีคุณภาพ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ ถือเป็นขั้นตอนสำคัญของการพัฒนาความรู้ทางวิชาการและการยกระดับมาตรฐานของบุคลากรและองค์กรทางการศึกษา การเขียนบทความที่มีคุณภาพไม่เพียงต้องอาศัยความรู้ทางด้านเนื้อหาเท่านั้น แต่ยังต้องเข้าใจหลักเกณฑ์การเขียน รูปแบบการจัดทำต้นฉบับ และแนวทางการเลือกรวสารที่เหมาะสม เพื่อให้ผลงานได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่อย่างมีประสิทธิภาพ

นักวิชาการ นักวิจัย และนิสิต/นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจำนวนมาก ยังขาดความเข้าใจในกระบวนการเตรียมต้นฉบับและการเขียนบทความตามมาตรฐานของวารสาร ทำให้การส่งผลงานเข้าไปรับการพิจารณาเพื่อเผยแพร่ในวารสารวิชาการ ไม่ประสบความสำเร็จและผ่านการพิจารณาอนุมัติตีพิมพ์ หรืออาจใช้เวลาปรับปรุงแก้ไขเป็นระยะเวลานาน ดังนั้น เพื่อส่งเสริมศักยภาพในการผลิตบทความวิชาการและบทความวิจัยที่มีคุณภาพ สมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ จึงร่วมกับ บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ธุรกิจ และการวิจัย ไทท์ไทเกอร์ จำกัด จัดโครงการอบรม “การเตรียมและเขียนบทความเพื่อเผยแพร่ในวารสารวิชาการ (Meet the Editors)” ประจำปี 2569 ขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะและความเข้าใจให้แก่คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย นิสิต/นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และผู้สนใจทั่วไป

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดเตรียมต้นฉบับบทความวิชาการและบทความวิจัย ที่ถูกต้องตามรูปแบบมาตรฐานของวารสารวิชาการ พร้อมสำหรับการส่งเข้ารับการพิจารณาเผยแพร่ในวารสารวิชาการ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ
- 2) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัย ที่มีคุณภาพสูงเหมาะสมสำหรับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ
- 3) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากบรรณาธิการผู้มีประสบการณ์ ทั้งในการเขียนบทความของตนเองสำหรับการเผยแพร่ในวารสาร รวมถึงการพิจารณาบทความที่ส่งเข้ามารับการพิจารณาเพื่อเผยแพร่ในวารสารของตน ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ ร่วมกับ บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ธุรกิจ และการวิจัย ไทท์ไทเกอร์ จำกัด

กลุ่มเป้าหมาย

คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย นิสิต/นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และผู้สนใจทั่วไป จำนวนประมาณ 240 คน

กำหนดการ

ครั้งที่ 1 วันพฤหัสบดีที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 09.00 – 12.00 น.
วารสาร Asian Interdisciplinary and Sustainability Review (e-ISSN: 3027-6535)
วิทยากร Prof. Dr. Roy Rillera MARZO อ.ดร.ปริญญญา สิริอัครตะกุล
คุณธนพล วิภากรณ์

- ครั้งที่ 2 วันพฤหัสบดีที่ 9 เมษายน 2569 เวลา 09.00 – 12.00 น.
วารสาร Asian Crime and Society Review (e-ISSN: 3027-6896)
วิทยาการ ศ.ดร.อรรถพล ควรเลี้ยง รศ.ดร.อักรพนธ์ เนื้อไม้หอม
คุณธนพล วิชาภรณ์
- ครั้งที่ 3 วันพฤหัสบดีที่ 11 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 12.00 น.
วารสาร Asian Political Science Review (e-ISSN: 2730-3624)
วิทยาการ Prof. Dr. Wasino รศ.ดร.กตัญญู แก้วทานาม
คุณธนพล วิชาภรณ์
- ครั้งที่ 4 วันพฤหัสบดีที่ 13 สิงหาคม 2569 เวลา 09.00 – 12.00 น.
วารสาร Asian Administration and Management Review (e-ISSN: 2730-3683)
วิทยาการ Prof. Dr. Jean Paolo LACAP รศ.ดร.นพพล อัครชาติ
คุณธนพล วิชาภรณ์
- ครั้งที่ 5 วันพฤหัสบดีที่ 8 ตุลาคม 2569 เวลา 09.00 – 12.00 น.
วารสาร Thai Interdisciplinary and Sustainability Review (e-ISSN: 2985-2684)
วิทยาการ รศ.ดร.เพชร เจียรนัยศิลาวงศ์ รศ.ดร.นงสิทธิ ศักดาพัฒน์
คุณธนพล วิชาภรณ์
- ครั้งที่ 6 วันพฤหัสบดีที่ 10 ธันวาคม 2569 เวลา 09.00 – 12.00 น.
วารสาร Asian Education and Learning Review (e-ISSN: 2985-2862)
วิทยาการ รศ.ดร.พรธนี สวนเพลง อ.ดร.ปณิติกา งามเจริญ
คุณธนพล วิชาภรณ์

ค่าลงทะเบียนและการชำระเงิน

- ค่าลงทะเบียน ครั้ง 1 ราคา 999 บาท
- ค่าลงทะเบียน ครั้ง 2 ราคา 999 บาท
- ค่าลงทะเบียน ครั้ง 3 ราคา 999 บาท
- ค่าลงทะเบียน ครั้ง 4 ราคา 999 บาท
- ค่าลงทะเบียน ครั้ง 5 ราคา 999 บาท
- ค่าลงทะเบียน ครั้ง 6 ราคา 999 บาท

(รายได้ 50% หลังหักค่าใช้จ่าย จะนำไปบริจาคให้กับองค์กรการกุศล)

วิธีการชำระเงินโดยวิธีโอนผ่านบัญชีธนาคาร

ชื่อบัญชี: สมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ ธนาคาร: ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

เลขที่บัญชี: 374-1-77158-8

QR Code สำหรับลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม



ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณอรทัย คุ่มตะบุตร โทรศัพท์: 098-104-9224 Line ID: @xkd7692m Email: alps.me1@gmail.com

โครงการอบรมการเตรียมและเขียนบทความ
เพื่อเผยแพร่ในวารสารวิชาการ

MEET THE EDITORS

19 ก.พ. 2569
ครั้งที่ 1 (ออนไลน์)

ค่าลงทะเบียน 999 บาท

(รายได้ 50% หลังหักค่าใช้จ่าย
จะนำไปบริจาคให้กับองค์กรการกุศล)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
098-104-9224 (อรทัย)
ALPS.ME1@GMAIL.COM



รายละเอียด



ลงทะเบียน

จัดโดย สมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ ร่วมกับ บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ธุรกิจ และการวิจัย ไชยเทคโนโลยี จำกัด

e-ISSN: 3027-6535

Asian Interdisciplinary
and Sustainability Review



Prof. Dr. Roy Rillera
MARZO
บรรณาธิการ



ดร.ปริญญาศิริรัตนชาติ
บรรณาธิการ



คุณนพadol
เลขานุการกองบรรณาธิการ