

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๔๓๗/๑๓๓๗



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งสง
อาคารชั้น ๒ รพ.ทุ่งสง ต.ปากแพรก
อ.ทุ่งสง จ.นครศรีฯ ๘๐๑๑๐

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งสรุปผลการประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

เรียน บัญชีรายชื่อแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว๖๙๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมบัญชีกลาง ส่งสรุปผลการประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้างประจำผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ของกรมบัญชีกลาง ได้ทราบผลการประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งสง ขอแจ้งสรุปผลการประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้หน่วยงานเข้าใจในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละเดือนได้อย่างถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. สํารวจข้าราชการที่แสดงความประสงค์รับเงินเดือน ๒ รอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และยื่นแบบแสดงความประสงค์การรับเงินเดือนของข้าราชการ ๒ รอบ (แบบ ๑ ขรก.) มายังงานคลังอำเภอทุ่งสง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งสง ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. ส่งไฟล์นี้บุคคลที่ ๓ ภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางอมตา จันทรปาน)
สาธารณสุขอำเภอทุ่งสง

งานคลังอำเภอทุ่งสง

โทร. ๐๗๕ ๔๑๒๐๔๘

โทรสาร ๐๗๕ ๔๑๑๘๑๓

บัญชีรายชื่อแนบท้ายหนังสือสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งสง ที่ นศ ๐๙๓๓/ว ลงวันที่ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖
เรื่อง แจ้งสรุปผลการประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฉวาง
๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชะอวด
๓. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาบอน
๔. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งใหญ่
๕. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลร่อนพิบูลย์
๖. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางขัน
๗. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฉำพรณรา
๘. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาภรณ์
๙. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพ่อท่านคล้ายวาจาสิทธิ์
๑๐. สาธารณสุขอำเภอฉวาง
๑๑. สาธารณสุขอำเภอชะอวด
๑๒. สาธารณสุขอำเภอนาบอน
๑๓. สาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่
๑๔. สาธารณสุขอำเภอร่อนพิบูลย์
๑๕. สาธารณสุขอำเภอบางขัน
๑๖. สาธารณสุขอำเภอฉำพรณรา
๑๗. สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
๑๘. สาธารณสุขอำเภอช้างกลาง



ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๖๙๘

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปผลการประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๘.๕/ว ๖๑๒ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแสดงความประสงค์การรับเงินเดือนและค่าจ้างประจำ จำนวน ๕ แบบ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้เชิญหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้แทนหน่วยงาน
ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำเข้าร่วมประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและ
ค่าจ้างประจำ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง และถ่ายทอดสดทาง
Facebook Live ของกรมบัญชีกลาง นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ
ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ของกรมบัญชีกลาง ได้รับทราบผลการประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไข
วิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ จึงได้สรุปผลการประชุมชี้แจงดังกล่าว รายละเอียดดังนี้

๑. การจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง ๒ รอบ เป็นทางเลือกโดยสมัครใจของข้าราชการและ
ลูกจ้างประจำที่มีการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll)
ของกรมบัญชีกลาง ซึ่งไม่รวมกลุ่มผู้รับบำนาญ และกลุ่มข้าราชการและลูกจ้างประจำของหน่วยงานที่ยังไม่
เข้าร่วมโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ โดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ)
ได้แก่ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลยุติธรรม สำนักงานศาลปกครอง สำนักงานอัยการ สำนักงาน
การตรวจเงินแผ่นดิน องค์การมหาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างเป็น ๒ รอบ กำหนดเริ่มจ่ายเงินเดือนข้าราชการ ๒ รอบ
ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ ๒ รอบ ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๗
 เป็นต้นไป โดยกำหนดวันจ่ายรอบแรกในวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน หากวันที่ ๑๖ ตรงกับวันหยุดราชการจะเลื่อน
เป็นวันทำการก่อนวันที่ ๑๖ สำหรับกำหนดวันจ่ายรอบสองในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือน
สามวันทำการ (กำหนดวันเดิม)

๓. เงินที่หักจากเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ก่อนโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ
และลูกจ้างประจำประกอบด้วยเงิน ๒ ประเภท คือ

๓.๑ เงินที่มีกฎหมายกำหนดให้หักจากเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ ได้แก่ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
เงินสะสมของข้าราชการที่เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) หรือเงินสะสมของ
ลูกจ้างประจำที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)
และเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

๓.๒ เงินที่ไม่มีกฎหมายกำหนดให้หักจากเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ซึ่งมีหนังสือยินยอม
จากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ถูกหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำเพื่อชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์
และค่าสวัสดิการต่าง ๆ หรือชำระตามข้อผูกพันกับทางราชการ เช่น เงินที่ชำระให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์
สถาบันการเงิน ฯลฯ โดยสหกรณ์ออมทรัพย์ และสถาบันการเงินจะต้องแจ้งข้อมูลหนี้ให้กับส่วนราชการผู้เบิก

ภายใน ...

ภายในวันที่ ๒ ของทุกเดือน และส่วนราชการผู้เบิกจะบันทึกข้อมูลเงินเดือนและค่าจ้าง ข้อมูลรายการเงินหัก และหนี้ผ่านระบบ e-Payroll และส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. กรมบัญชีกลางจะตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน รายการเงินหักและหนี้ เพื่อคำนวณยอดเงินสุทธิ และแบ่งครึ่งยอดเงินสุทธิดังกล่าว เพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๒ รอบ ตามวันที่กำหนดจ่ายเงินในข้อ ๒

๕. กรมบัญชีกลางจะโอนเงินให้กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.) ตามรอบที่มีการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ สำหรับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และหนี้บุคคลที่สาม (สหกรณ์ออมทรัพย์ และสถาบันการเงิน) กรมบัญชีกลางจะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวครั้งเดียวในรอบสอง

๖. แบบแสดงความประสงค์ในการรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ตามโครงการจ่ายตรงฯ มีจำนวน ๕ แบบ ดังนี้ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

แบบแสดงความประสงค์ของข้าราชการ มี ๓ แบบ

๖.๑ แบบแสดงความประสงค์การรับเงินเดือนของข้าราชการ ๒ รอบ (แบบ 1 ชรก.) กำหนดให้ใช้สำหรับข้าราชการที่อยู่ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ แสดงความประสงค์รับเงินเดือน ๒ รอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นครั้งแรก โดยให้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ต่อส่วนราชการ โดยไม่ต้องส่งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ภายในวันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ และจะได้รับเงินเดือนตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการสามารถบันทึกแบบแสดงความประสงค์ฯ แบบ 1 ชรก. ในระบบ e-Payroll ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ระบบจะปิดมิให้บันทึกรายการได้ ดังนั้น ขอให้ส่วนราชการตรวจสอบข้อมูลการเลือกรับให้ถูกต้องและครบถ้วน

๖.๒ แบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือนของข้าราชการ (แบบ 2 ชรก.) กำหนดให้ใช้สำหรับข้าราชการที่อยู่ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ที่ขอเปลี่ยนแปลงความประสงค์การรับเงินเดือน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดยให้ดำเนินการภายในวันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ของทุกปี และจะได้รับเงินเดือนตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการสามารถบันทึกแบบแสดงความประสงค์ฯ แบบ 2 ชรก. ในระบบ e-Payroll ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ข้าราชการจะเปลี่ยนแปลงความประสงค์ได้อีกครั้ง ในปีถัดไป

๖.๓ แบบแสดงความประสงค์การรับเงินเดือนของข้าราชการ ๒ รอบ (แบบ 3 ชรก.) กำหนดให้ใช้สำหรับข้าราชการที่ยังไม่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เช่น บรรจุใหม่ กลับเข้ารับราชการ โอนย้ายมาจากหน่วยงาน และประสงค์จะรับเงินเดือน ๒ รอบ กรณีข้าราชการโอนมาจากหน่วยงานที่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลจ่ายตรงฯ ไม่ต้องยื่นแบบแสดงความประสงค์ โดยระบบจะดึงข้อมูลการเลือกรับเงินเดือนจากหน่วยงานเดิมเป็นฐานข้อมูลในการจ่ายเงินเดือน

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการสามารถบันทึกแบบแสดงความประสงค์ฯ แบบ 3 ชรก. ในระบบ e-Payroll ได้ตั้งแต่วันที่บรรจุหรือ วันกลับเข้ารับราชการหรือ วันที่โอนย้าย

แบบแสดงความประสงค์ของลูกจ้างประจำ มี ๒ แบบ

๖.๔ แบบแสดงความประสงค์การรับค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ๒ รอบ (แบบ 1 ลจ.) กำหนดให้ใช้สำหรับลูกจ้างประจำที่อยู่ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ที่แสดงความประสงค์รับค่าจ้าง ๒ รอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นครั้งแรก โดยให้ดำเนินการภายในวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และได้รับค่าจ้างตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

เจ้าหน้าที่ ...

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการสามารถบันทึกแบบแสดงความประสงค์ฯ แบบ 1 ลจ. ในระบบ e-Payroll ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ระบบจะปิดมิให้บันทึก รายการได้ ดังนั้น ขอให้ส่วนราชการตรวจสอบข้อมูลการเลือกรับให้ถูกต้องและครบถ้วน

๖.๕ แบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับค่าจ้างของลูกจ้างประจำ (แบบ 2 ลจ.) กำหนดให้ใช้สำหรับลูกจ้างประจำที่อยู่ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ที่ขอเปลี่ยนแปลง ความประสงค์การรับค่าจ้าง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดยให้ดำเนินการภายในวันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ของทุกปี และจะได้รับเงินเดือนตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการสามารถบันทึกแบบแสดงความประสงค์ฯ แบบ 2 ลจ. ในระบบ e-Payroll ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ลูกจ้าง จะเปลี่ยนแปลงความประสงค์ได้อีกครั้ง ในปีถัดไป

ทั้งนี้ ให้จัดเก็บแบบแสดงความประสงค์ฯ ไว้ที่ส่วนราชการโดยไม่ต้องส่งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

กลุ่มงานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๔๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Disadms4@cgd.go.th

แบบแสดงความประสงค์การรับเงินเดือนของข้าราชการ 2 รอบ

วันที่

ข้าพเจ้า

เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง

สังกัด/กอง/สำนักงาน

กรม

มีความประสงค์เลือกรับเงินเดือน 2 รอบ โดยข้าพเจ้าได้รับทราบแล้วว่า จะได้รับเงินเดือนในแต่ละเดือน ดังนี้
รอบ 1 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันที่ 16 ของเดือน หากวันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็น
วันทำการก่อนวันที่ 16
รอบ 2 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

หมายเหตุ

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการดำเนินการจ่ายเงินเดือน ตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้
2. แบบแสดงความประสงค์ฉบับนี้ ใช้เฉพาะการยื่นครั้งแรกโดยให้ดำเนินการ ภายในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม 2566 และหากมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการได้ในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม ของทุกปี โดยใช้แบบ 2 ชรก.
3. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และเก็บไว้ที่ส่วนราชการ (ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แสดงความประสงค์ฯ

แบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือนของข้าราชการ

วันที่

ข้าพเจ้า

เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง

สังกัด/กอง/สำนักงาน

กรม

มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือน จากที่ข้าพเจ้าได้รับอยู่เดิม เปลี่ยนเป็น

เลือกรับเงินเดือน 1 รอบ ซึ่งจะได้รับเงินเดือนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้าย
ของเดือนสามวันทำการ

เลือกรับเงินเดือน 2 รอบ ซึ่งจะได้รับเงินเดือน ดังนี้
รอบ 1 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันที่ 16 ของเดือน หากวันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็น
วันทำการก่อนวันที่ 16

รอบ 2 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

หมายเหตุ

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการดำเนินการจ่ายเงินเดือน ตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้
2. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการ ภายในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม ของทุกปี
สำหรับการรับเงินเดือนตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป
3. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และ
เก็บไว้ที่ส่วนราชการ (ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้แสดงความประสงค์ฯ

แบบแสดงความประสงค์การรับเงินเดือนของข้าราชการ 2 รอบ
(ข้าราชการบรรจุใหม่ กลับเข้ารับราชการ โอนย้ายมาจากหน่วยงานที่ไม่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลจ่ายตรงฯ)

วันที่

ข้าพเจ้า

เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง

สังกัด/กอง/สำนักงาน

กรม

มีความประสงค์เลือกรับเงินเดือน 2 รอบ โดยข้าพเจ้าได้รับทราบแล้วว่า จะได้รับเงินเดือนในแต่ละเดือน ดังนี้

รอบ 1 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันที่ 16 ของเดือน หากวันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ 16

รอบ 2 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

หมายเหตุ

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการดำเนินการจ่ายเงินเดือน ตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้
2. แบบแสดงความประสงค์ฉบับนี้ ใช้เฉพาะข้าราชการที่ไม่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลจ่ายตรงฯ ที่ประสงค์จะรับเงินเดือน 2 รอบ กรณี ข้าราชการโอนมาจากหน่วยงานที่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลจ่ายตรงฯ ไม่ต้องยื่นแบบแสดงความประสงค์
3. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบและเก็บไว้ที่ส่วนราชการ (ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แสดงความประสงค์ฯ

แบบแสดงความประสงค์การรับค่าจ้างของลูกจ้างประจำ 2 รอบ

วันที่

ข้าพเจ้า

เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง

สังกัด/กอง/สำนักงาน

กรม

มีความประสงค์เลือกรับค่าจ้าง 2 รอบ โดยข้าพเจ้าได้รับทราบแล้วว่า จะได้รับค่าจ้างในแต่ละเดือน ดังนี้

รอบ 1 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร วันที่ 16 ของเดือน หากวันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ 16

รอบ 2 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

หมายเหตุ

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการดำเนินการจ่ายค่าจ้าง ตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้
2. แบบแสดงความประสงค์ฉบับนี้ ใช้เฉพาะการยื่นครั้งแรกโดยให้ดำเนินการ ภายในวันที่ 1 - 15 กุมภาพันธ์ 2567 และหากมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการได้ในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม ของทุกปี โดยใช้แบบ 2 ลจ.
3. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และเก็บไว้ที่ส่วนราชการ (ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แสดงความประสงค์ฯ

แบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับค่าจ้างของลูกจ้างประจำ

วันที่

ข้าพเจ้า

เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง

สังกัด/กอง/สำนักงาน

กรม

มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการรับค่าจ้าง จากที่ข้าพเจ้าได้รับอยู่เดิม เปลี่ยนเป็น

 เลือกรับค่าจ้าง 1 รอบ ซึ่งจะได้รับค่าจ้างเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ เลือกรับค่าจ้าง 2 รอบ ซึ่งจะได้รับค่าจ้าง ดังนี้

รอบ 1 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร วันที่ 16 ของเดือน หากวันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ 16

รอบ 2 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

หมายเหตุ

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการดำเนินการจ่ายค่าจ้าง ตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้
2. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการ ภายในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม ของทุกปี สำหรับการรับค่าจ้างตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป
3. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และเก็บไว้ที่ส่วนราชการ (ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แสดงความประสงค์ฯ